



Nr. înreg. 2445 / 05.09.2025

Dezbătut și avizat în Consiliul Profesoral în data de 05.09.2025

Aprobat în Consiliul de Administrație în data de 05.05.2025

# **PLAN MANAGERIAL**

## **AN ȘCOLAR 2025-2026**

## ARGUMENT

Planul managerial propus are ca fundament nevoia de a transforma școala într-un spațiu de învățare modern, incluziv și orientat spre performanță, în care fiecare elev are șansa de a-și atinge potențialul maxim. Printr-o abordare strategică ce integrează calitatea actului educațional, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și implicarea activă a părinților și a comunității, planul urmărește să răspundă provocărilor actuale ale sistemului de învățământ, promovând totodată valori precum responsabilitatea, colaborarea și inovația. Acest demers managerial nu este doar o listă de obiective, ci un angajament ferm pentru o educație de calitate, adaptată nevoilor reale ale elevilor și cerințelor societății moderne.”

### Prezentul plan managerial se fundamentează pe:

- ✓ Asigurarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale în vederea atingerii standardelor de integrare europeană;
- ✓ Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor;
- ✓ Asigurarea accesului egal și sporit la educație prin proiecte și programe de protecție și susținere educațională;
- ✓ Investiția în educație și în formarea și perfecționarea continuă a personalului didactic și a managerului instituției școlare;
- ✓ Întărirea rolului școlii prin gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale și realizarea de activități extracurriculare și programe de cooperare națională;
- ✓ Dezvoltarea relațiilor comunitare prin proiecte educaționale și proiecte de cooperare europeană;
- ✓ Dezvoltarea unui management de calitate în învățământ.

### VALORI promovate în ȘCOALA GIMNAZIALĂ „OMEGA” în anul școlar 2025-2026 în cadrul programului CHARACTER FIRST

Cultura organizațională, înțeleasă ca un sistem de credințe și valori comune ce se formează în cadrul instituției și ghidează comportamentul membrilor săi, conferă școlii sens și direcție. Ne propunem să consolidăm în instituție un set de caracteristici care să reflecte anumite valori dominante: **BUNĂTATEA, BLÂNDEȚEA, FLEXIBILITATEA, IERTAREA, SENSIBILITATEA, CREDINȚA ÎN DUMNEZEU** (septembrie 2025 – decembrie 2025), **HĂRNICIA, ATENȚIA, CUMPĂTAREA, GENEROZITATEA, MULȚUMIREA, STIMA, LOIALITATEA** (ianuarie 2026 – iunie 2026)

În acest context, Planul managerial pentru anul școlar 2025-2026 este elaborat din perspectiva rolului și atribuțiilor Școlii Gimnaziale „Omega” în sistemul educațional și în comunitate, punând în practică Planul de Dezvoltate Instituțională.

Elementul central al Planului Managerial este ELEVUL, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

## I. CONTEXTUL LEGISLATIV

- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu toate completările și modificările ulterioare;
- OME nr. 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu toate completările și modificările ulterioare
- OME nr. 5707/2024 pentru aprobarea Statutului elevului
- OME nr. 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliilor de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- OM nr. 3860/2011 privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual
- OM 6143/2011 privind aprobarea Metodologia de evaluare anuala a personalului didactic și didactic auxiliar și ORDIN nr. 3189 din 27 ianuarie 2021 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală
- ORDIN nr.4224 din 6 iulie 2022 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și de acumulare a creditelor profesionale transferabile
- ORDIN nr. 3844 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- ORDIN nr. 4493 din 20 iunie 2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolărilor, preșcolărilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos
- ORDIN nr. 1885/2021 privind modificarea anexei la Ordinul ministrului sănătății nr.1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor
- ORDIN nr. 6235 din 6 septembrie 2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolărilor/preșcolărilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar
- OM privind aprobarea Metodologiei de completare a Raportului de final clasa pregătitoare
- OM 3371 din 2013 privind aprobarea Planurilor-cadru pentru învățământ primar
- OM 5003/ 2014 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământ primar, clasele a III-a și a IV-a
- OM 3418 din 2013 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământ primar, clasa pregătitoare, clasa I și a II-a
- OMENCS 3590 / 2016 privind aprobarea Planurilor –cadru pentru învățământul gimnazial, modificat prin ORDIN nr. 5086 din 30 august 2019
- OMEN 3393/ 2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial
- Repere pentru proiectarea și actualizarea curriculumului național, document aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 3.239/2021 privind aprobarea documentului de politici educaționale Repere pentru proiectarea, actualizarea și evaluarea Curriculumului național. Cadru de referință al Curriculumului național
- OME privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale la clasele a II a, a IV a, a VI a și a VIII-a
- OME privind organizarea și desfășurarea evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a
- OME privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar
- OMEN nr. 4831/2018 privind aprobarea Codului –cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Hotărârea 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar.

## II. ANALIZA SWOT

CURRICULUM ȘI MANAGEMENT ȘCOLAR	
PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Viziunea, misiunea și valorile instituției</b> sunt formulate clar, afișate vizibil în incinta școlii și sunt constant reflectate în activitatea didactică prin integrarea lor în planificări și practici educaționale.</li> <li>• <b>Planificările anuale</b> ale conținuturilor de învățare sunt realiste, adaptate evaluărilor inițiale și nivelului de pregătire al elevilor.</li> <li>• <b>Evaluarea elevilor</b> se realizează conform normelor metodologice în vigoare, cu respectarea criteriilor de notare și a standardelor curriculare.</li> <li>• <b>Orarul</b> este întocmit în conformitate cu normele igienico-pedagogice, respectând curba de efort zilnică și săptămânală.</li> <li>• În învățământul primar sunt prevăzute <b>ore de remediere și performanță</b>, în funcție de nevoile individuale ale elevilor.</li> <li>• Se folosesc exclusiv <b>manuale aprobate de Ministerul Educației</b>, iar CDEOȘ include opționale relevante, în special în aria "Limbă și comunicare", cu accent pe limba engleză.</li> <li>• Elevii din ciclurile primar și gimnazial sunt pregătiți, în parteneriat cu European Examinations Centre, pentru obținerea <b>certificatelor Cambridge</b>.</li> <li>• <b>Activitatea zilnică</b> începe cu întâlnirea de dimineață, un moment dedicat dezvoltării socio-emoționale prin povești, cântece și promovarea valorilor morale.</li> <li>• <b>Programul „Școală după Școală”</b> și opțiunea de program prelungit la grădiniță oferă sprijin real părinților și continuitate educațională elevilor.</li> <li>• <b>Activitățile extrașcolare</b> sunt bine structurate și sprijină dezvoltarea armonioasă a elevilor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lipsa corelării curriculumului cu nevoile reale ale elevilor și ale comunității</b> Programa nu reflectă interesele sau contextul local al elevilor, fiind prea teoretică sau rigidă.</li> <li>• <b>Încărcarea excesivă a curriculumului cu conținuturi neesențiale</b> Elevii sunt suprasolicitați cu informații, în detrimentul dezvoltării competențelor reale.</li> <li>• <b>Slaba adaptare a curriculumului la noile tehnologii și la competențele secolului XXI</b> Puține activități care dezvoltă gândirea critică, creativitatea, colaborarea sau competențele digitale.</li> </ul>

- **Rezultatele obținute la Evaluările Naționale** sunt bune și foarte bune, reflectând calitatea actului educațional.
- **Documentele manageriale de diagnoză, prognoză și evidență** sunt elaborate complet și la timp, reflectând progresul instituției și fiind actualizate periodic.
- **Regulamentul de organizare și funcționare, precum și regulamentul intern**, sunt actualizate și acoperă toate aspectele esențiale privind funcționarea școlii.
- **Comisiile școlare** funcționează conform prevederilor ROFUIP, iar Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității utilizează standardele ARACIP ca reper în procesele de autoevaluare.
- **Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral** se întrunesc periodic, conform unui grafic și unei tematici bine stabilite.
- **Activitatea decizională este documentată corespunzător**, fiind reflectată în dosarul de decizii.
- **Comunicare eficientă și sistematică cu instituțiile externe** este evidențiată prin registrul de intrări-ieșiri și dosarul de corespondență.
- **Arhiva instituției** este organizată conform legislației în vigoare.
- **Școala deține autorizație sanitară de funcționare**, iar serviciile medicale sunt asigurate de o asistentă prezentă permanent în unitate.
- **Activitatea didactică este susținută zilnic de un consilier școlar/logoped**, oferind suport elevilor cu cerințe educaționale speciale.
- **Procesul instructiv-educativ se desfășoară într-un singur schimb**, favorizând stabilitatea și continuitatea activităților.

OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Flexibilitate curriculară</b> — posibilitatea de a adapta rapid programa la nevoile pieței și ale familiilor (programe bilingve, STEM, arte, educație antreprenorială).</li> <li>• <b>Introducerea de opționale și programe extra</b> — cursuri contra-cost (Programare, Cambridge, Gimnastică, Mind Lab, Matematică, Pian, Chitară, Volei, Fotbal, Șah, etc) care sporesc atractivitatea ofertei.</li> <li>• <b>Parteneriate cu instituții și companii</b> — acces la experți, laboratoare ce și materiale moderne.</li> <li>• <b>Utilizarea tehnologiei educaționale</b> — platforme digitale, conținut multimedia și instrumente de învățare personalizată..</li> <li>• <b>Curriculum centrat pe competențe secolului XXI</b> — dezvoltarea gândirii critice, colaborării, creativității și competențelor digitale.</li> <li>• <b>Capacitate de a pilota inovații</b> — testarea rapidă a unor metode pedagogice noi (învățare prin proiect, flipped classroom).</li> <li>• <b>Autonomie managerială mai mare</b> — decizii rapide privind investițiile, personalul și programele educaționale.</li> <li>• <b>Model de guvernare flexibil</b> — posibilitatea de a crea structuri eficiente (task-force, echipe interdisciplinare) adaptate obiectivelor.</li> <li>• <b>Atracția și retenția personalului prin pachete competitive</b> — salarii, condiții de muncă și oportunități de dezvoltare pot fideliza cadrele.</li> <li>• <b>Acces la finanțări private și sponsorizări</b> — inițiative locale și corporative pentru dotări și proiecte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Incoerență între ofertă și cerere</b> — opționale/servicii introduse fără analiză reală a interesului, conducând la resurse irosite.</li> <li>• <b>Supraîncărcare curriculară sau fragmentare</b> — prea multe programe/activități care afectează calitatea predării de bază.</li> <li>• <b>Calitate inegală a implementării</b> — dotări moderne fără formare didactică adecvată conduc la utilizare suboptimă.</li> <li>• <b>Risc de diluare a standardelor</b> — flexibilitatea excesivă poate duce la pierderea rigurozității academice.</li> <li>• <b>Dependența de furnizori externi</b> — programe/licențe/ conținuturi proprietare costisitoare sau vulnerabile la schimbări contractuale.</li> <li>• <b>Schimbări legislative neașteptate</b> — modificări ale cerințelor curriculare sau de autorizare care pot obliga reconfigurări costisitoare.</li> <li>• <b>Inechitate de acces</b> — programe premium pot accentua diferențele între elevii cu posibilități financiare și cei fără.</li> <li>• <b>Dependența financiară de numărul de înscrieri</b> — scăderile de elevi afectează imediat bugetul și planificarea.</li> <li>• <b>Presiune din partea părinților (așteptări ridicate)</b> — cereri nerealiste pot crea tensiuni manageriale și costuri suplimentare.</li> <li>• <b>Costuri fixe ridicate</b> — întreținere clădiri, utilități, personal calificat; vulnerabilitate la șocuri economice.</li> <li>• <b>Legislație și autorizări</b> — modificări de reglementare pot impune cheltuieli neprevăzute sau restricții operaționale.</li> <li>• <b>Dificultăți în recrutare de personal calificat</b> — concurență pentru profesori buni, costuri cu formarea inițială.</li> </ul>
<b>RESURSE UMANE</b>	

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Întregul personal didactic al unității este calificat</b>, asigurând desfășurarea procesului educațional în condiții optime de competență profesională.</li> <li>• <b>Personalul didactic auxiliar este calificat și bine pregătit</b>, fiecare compartiment fiind deservit de angajați cu formare corespunzătoare domeniului de activitate.</li> <li>• <b>Personalul nedidactic dă dovadă de responsabilitate și disciplină</b>, contribuind activ la buna funcționare a instituției.</li> <li>• <b>Climatul educațional este pozitiv, deschis și stimulat</b>iv, bazat pe relații interpersonale armonioase între cadre didactice, elevi, conducere, părinți și între membrii echipei educaționale.</li> <li>• <b>Securitatea în incinta școlii este asigurată permanent</b>, atât prin prezența unui agent de pază angajat, cât și printr-un sistem video de supraveghere funcțional, monitorizat constant.</li> <li>• <b>Serviciile de Securitate și Sănătate în Muncă (SSM) și Prevenire și Stingere a Incendiilor (PSI)</b> sunt asigurate printr-un serviciu extern specializat, iar toate procedurile legale au fost aduse la cunoștința elevilor, părinților și personalului la începutul anului școlar.</li> <li>• <b>Clasele și grupele au un efectiv redus de elevi/copii</b>, ceea ce permite o interacțiune eficientă și constantă între cadrul didactic și fiecare elev, favorizând învățarea personalizată.</li> <li>• <b>Elevii sunt motivați să învețe</b>, iar un număr semnificativ de părinți se implică activ în susținerea performanțelor școlare ale copiilor.</li> <li>• <b>Cadrele didactice manifestă un interes crescut pentru formarea continuă</b>, participând la cursuri și programe de dezvoltare profesională, înscriindu-se anual la examenele de definitivat și grade didactice.</li> <li>• <b>Școala deține o bază de date bine organizată</b>, care cuprinde informații actualizate despre elevi, cadre didactice și</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Procent redus de implicare</b> a personalului didactic în activitățile științifice;</li> <li>• <b>Tendința</b> cadrelor didactice de a se implica mai mult în activitățile desfășurate la nivelul claselor decât în proiecte instituționale.</li> </ul>

<p>părinți, utilizată pentru planificarea și monitorizarea activităților.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Conducerea unității este implicată activ în modernizarea infrastructurii</b>, îmbunătățirea bazei materiale, dotarea laboratoarelor și îmbogățirea fondului bibliotecii școlare.</li> </ul>	
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Accesul la programe de formare continuă gratuite sau subvenționate</b> Programe oferite de Casele Corpului Didactic, proiecte PNRAS, programe Erasmus+, cursuri online acreditate de Ministerul Educației.</li> <li>• <b>Posibilitatea obținerii unor stimulente profesionale</b> Motivație suplimentară pentru cadrele didactice performante, cu impact pozitiv asupra implicării în activități educaționale și extracurriculare.</li> <li>• <b>Interes crescut din partea universităților pentru colaborări cu școlile</b> Practicanții, masteranzii sau mentorii pot contribui la dinamizarea activității și la schimbul de bune practici.</li> <li>• <b>Acces facil la comunități educaționale online și rețele profesionale</b> Platforme precum Google Classroom, Microsoft Teams, Didactic.ro sau rețelele eTwinning și Edmodo facilitează colaborarea între cadrele didactice.</li> <li>• <b>Posibilitatea dezvoltării unor parteneriate cu instituții locale sau ONG-uri</b> Se pot organiza ateliere, sesiuni de formare, consiliere sau schimburi de experiență în sprijinul personalului școlii.</li> <li>• <b>Susținerea din partea autorităților locale pentru dezvoltarea resurselor umane</b> Unele administrații locale oferă sprijin pentru formarea cadrelor didactice sau angajarea de personal auxiliar/nedidactic suplimentar.</li> <li>• <b>Contextul educațional actual încurajează diversificarea rolurilor cadrului didactic</b> Profesorii pot deveni mentori, formatori, coordonatori de proiecte, responsabili cu activități extracurriculare sau consilieri educaționali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Îmbătrânirea corpului profesoral și lipsa unui sistem eficient de atragere a tinerilor profesori</b> Riscul de deficit de personal calificat pe termen mediu și lung.</li> <li>• <b>Demotivarea cadrelor didactice din cauza salariilor mici, a volumului mare de muncă sau a lipsei de recunoaștere profesională</b> Poate conduce la scăderea implicării și performanței în activitățile educaționale.</li> <li>• <b>Rezistența la schimbare și la adaptarea la noile metode și tehnologii</b> Lipsa deschiderii către inovare poate afecta calitatea procesului instructiv-educativ.</li> <li>• <b>Lipsa sau insuficiența programelor coerente de formare și perfecționare profesională</b> Cadrele didactice pot rămâne în urmă față de cerințele educației moderne și ale societății.</li> <li>• <b>Suprasolicitarea personalului didactic și auxiliar prin cumularea de atribuții</b> Riscul de epuizare profesională (burnout) și scăderea eficienței în activitate.</li> <li>• <b>Conflicte sau tensiuni între membri ai personalului</b> Pot genera un climat organizațional nefavorabil și pot afecta colaborarea și comunicarea.</li> <li>• <b>Impactul factorilor socio-economici asupra personalului</b> Probleme personale sau familiale ale angajaților pot influența negativ disponibilitatea și calitatea muncii.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Digitalizarea administrativă și educațională permite eficientizarea sarcinilor</b> Automatizarea unor procese (catalog electronic, orar digital, comunicare online) poate reduce timpul alocat activităților birocratice și permite o mai bună concentrare pe activitatea didactică.</li> </ul>	
<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Disponibilitate financiară mai mare și flexibilitate în gestionarea bugetului</b> Școala poate aloca rapid fonduri pentru investiții și modernizări, fără restricțiile birocratice ale sistemului public.</li> <li>• <b>Dotare modernă și diversificată a sălilor de clasă și laboratoarelor</b> Utilizarea tehnologiei avansate (table interactive, calculatoare, echipamente didactice multimedia) pentru o predare atractivă și eficientă.</li> <li>• <b>Spații adecvate și bine întreținute</b> Săli de clasă renovate recent, cu facilități confortabile pentru elevi și personal (săli de sport, bibliotecă, spații pentru activități extracurriculare).</li> <li>• <b>Posibilitatea accesării de resurse educaționale private și materiale didactice suplimentare</b> Manuale, cărți, materiale digitale și platforme educaționale exclusiviste, care sprijină procesul de învățare.</li> <li>• <b>Management financiar orientat spre eficiență și sustenabilitate</b> Control riguros al cheltuielilor și prioritizarea investițiilor în funcție de nevoile concrete ale școlii și ale elevilor.</li> <li>• <b>Venituri constante provenite din taxele școlare</b> Permite planificarea și dezvoltarea pe termen mediu și lung a proiectelor educaționale și infrastructurale.</li> <li>• <b>Posibilitatea de atragere a sponsorizărilor și parteneriatelor cu mediul privat</b> Resurse suplimentare pentru programe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Dependenta exclusivă de taxele școlare</b> Scăderea numărului de elevi afectează direct bugetul școlii și sustenabilitatea financiară.</li> <li>• <b>Costuri ridicate pentru întreținerea infrastructurii moderne</b> Dotările de calitate implică cheltuieli mari de mentenanță, ceea ce poate limita fondurile pentru alte priorități.</li> <li>• <b>Lipsa finanțărilor publice sau a accesului la bugetul de stat</b> Spre deosebire de școlile de stat, cele private nu beneficiază de sprijin financiar guvernamental.</li> <li>• <b>Investiții neuniforme între nivelurile educaționale (preșcolar, primar, gimnazial etc.)</b> Unele niveluri pot fi subfinanțate dacă nu atrag suficienți elevi.</li> <li>• <b>Număr redus de sponsori sau parteneri constanți</b> Finanțarea alternativă este ocazională și nesigură.</li> </ul>

<p>educaționale, echipamente și activități extrașcolare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Flexibilitate în adaptarea ofertei educaționale și a infrastructurii la cerințele pieței și ale familiilor</b> Capacitatea de a introduce programe speciale, activități extracurriculare sau facilități suplimentare în funcție de feedback-ul beneficiarilor.</li> <li>• <b>Implementarea rapidă a tehnologiilor digitale și a platformelor educaționale</b> Facilitarea învățării la distanță și a comunicării eficiente între cadre didactice, elevi și părinți.</li> <li>• <b>Implementarea rapidă a tehnologiilor digitale și a platformelor educaționale</b> Facilitarea învățării la distanță și a comunicării eficiente între cadre didactice, elevi și părinți.</li> <li>• <b>Investiții constante în mentenanța și modernizarea infrastructurii</b> Asigurarea unui mediu sigur și plăcut, care stimulează performanța și dezvoltarea personală a elevilor.</li> </ul>	
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Creșterea interesului părinților pentru educație de calitate și medii sigure</b> Școlile private pot atrage mai mulți elevi prin servicii personalizate și condiții moderne.</li> <li>• <b>Acces la fonduri europene și granturi private (ex. Erasmus+, PNRAS, sponsorizări)</b> Posibilitate de extindere a resurselor financiare fără a depinde doar de taxe.</li> <li>• <b>Parteneriate cu firme, ONG-uri sau instituții culturale și educaționale</b> Pot aduce resurse materiale (echipamente, donații) și sprijin financiar pentru activități.</li> <li>• <b>Dezvoltarea serviciilor suplimentare contra cost</b> After-school, cluburi, cursuri opționale, consiliere psihopedagogică – surse suplimentare de venit.</li> <li>• <b>Acces facil la tehnologie educațională modernă</b> Posibilitatea de a crea un avantaj competitiv prin dotări avansate și învățare digitală.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Scăderea natalității și a populației școlare</b> Poate duce la reducerea numărului de înscrieri și, implicit, a veniturilor.</li> <li>• <b>Concurența altor școli private sau a celor publice cu oferte educaționale diversificate</b> Poate atrage elevii din zona de influență a școlii și reduce veniturile.</li> <li>• <b>Instabilitate economică sau scăderea puterii de cumpărare a părinților</b> Poate determina retragerea elevilor sau întârzierea plății taxelor.</li> <li>• <b>Modificări legislative privind autorizarea, acreditarea sau impozitarea școlilor private</b> Poate crește presiunea administrativă și financiară asupra instituției.</li> <li>• <b>Creșterea prețurilor la utilități, servicii și materiale educaționale</b> Afectează bugetul disponibil pentru alte investiții sau activități școlare.</li> <li>• <b>Acces limitat la finanțări nerambursabile față de școlile de stat</b></li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Posibilitatea diversificării ofertei educaționale în funcție de cererea pieței</b> Introducerea de programe bilingve, internaționale sau cu profil STEM/arte.</li> <li>• <b>Susținere din partea comunității locale sau a rețelelor de părinți</b> Implicarea în campanii de promovare, atragerea de resurse sau voluntariat.</li> </ul>	Poate reduce șansele de dezvoltare prin proiecte externe.
<b>RELAȚIILE CU COMUNITATEA</b>	
<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Parteneriate stabile cu părinții</b> Părinții se implică activ în viața școlii, participă la ședințe, proiecte și activități extrașcolare.</li> <li>• <b>Comunicare eficientă și constantă cu familia elevilor</b> Prin întâlniri periodice, platforme online, buletine informative, școala menține o relație deschisă și transparentă.</li> <li>• <b>Colaborare activă cu autoritățile locale</b> Primăria, consiliul local sau alte instituții sprijină proiectele educaționale și activitățile școlii.</li> <li>• <b>Implicare în viața comunității locale</b> Elevii și profesorii participă la activități culturale, sociale, ecologice sau caritabile în parteneriat cu comunitatea.</li> <li>• <b>Colaborări cu ONG-uri, fundații, biserici sau alte instituții</b> Acestea contribuie la diversificarea activităților educative și susțin inițiativele școlii.</li> <li>• <b>Imagine pozitivă a școlii în comunitate</b> Rezultatele bune ale elevilor, activitățile vizibile și comunicarea deschisă generează încredere și prestigiu local.</li> <li>• <b>Disponibilitatea spațiilor școlii pentru evenimente comunitare</b> Școala devine un centru educațional și cultural pentru zona în care funcționează.</li> <li>• <b>Prezența activă a școlii în mediul online,</b> prin site-ul oficial și pagina de Facebook, contribuie la creșterea vizibilității și transparenței instituției în spațiul public.</li> <li>• <b>Organizarea unor evenimente tematice,</b> precum „Thanksgiving Day”, și implicarea în</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Numărul redus de parteneriate încheiate cu instituțiile publice și implicarea scăzută în proiecte naționale promovate de acestea</b></li> <li>• <b>Lipsa încheierii de parteneriate cu școli creștine din afara țării</b></li> <li>• <b>Lipsa mediatizării prompte a evenimentelor organizate de școală în presa locală</b></li> </ul>

<p>concerte sau serbări susțin consolidarea relației dintre familie și școală și încurajează participarea părinților la viața educațională a copiilor.</p>	
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Interes crescut al părinților pentru educație personalizată și de calitate</b> Oferă școlii șansa de a crea o relație strânsă cu familiile și de a construi un parteneriat solid educațional.</li> <li>• <b>Deschidere din partea comunității locale pentru colaborări cu instituții moderne și inovatoare</b> Permite dezvoltarea de parteneriate cu ONG-uri, firme locale, biserici, centre culturale sau autorități.</li> <li>• <b>Acces la resurse ale comunității (experți locali, părinți specializați, voluntari)</b> Acestea pot contribui la activitățile didactice și extracurriculare ale școlii.</li> <li>• <b>Posibilitatea de promovare a școlii prin rețele de părinți și în comunitatea locală</b> Crește vizibilitatea și atractivitatea instituției în rândul altor familii.</li> <li>• <b>Implicarea în proiecte locale (sociale, culturale, de mediu etc.)</b> Contribuie la construirea unei imagini pozitive și la integrarea școlii în viața comunității.</li> <li>• <b>Parteneriate educaționale internaționale prin comunități de practică sau platforme online</b> Pot aduce plusvaloare în relația cu comunitatea locală, oferind o imagine modernă și deschisă.</li> <li>• <b>Sprijin din partea mediului privat pentru sponsorizări și colaborări</b> Comunitatea de afaceri locală poate susține financiar sau logistic proiecte școlare (ex: tabere, dotări, evenimente).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Percepția negativă a comunității față de învățământul privat</b> Există prejudecăți conform cărora școlile private sunt „elitiste” sau „pentru profit”, ceea ce poate reduce deschiderea comunității.</li> <li>• <b>Concurența altor școli private sau publice bine poziționate în comunitate</b> Poate limita atragerea de noi elevi și parteneriate relevante.</li> <li>• <b>Părinți foarte exigenți sau cu așteptări nerealiste față de școală</b> Poate duce la tensiuni în relația școală-familie și la dificultăți în gestionarea colaborării.</li> <li>• <b>Interes scăzut al comunității pentru implicarea în viața școlii</b> Lipsa de participare la activități sau dezinteresul pentru proiectele educaționale poate reduce impactul acestora.</li> <li>• <b>Instabilitatea economică a familiilor sau a comunității locale</b> Poate duce la scăderea înscrierilor, întârzierea plății taxelor și reducerea sprijinului din partea părinților.</li> <li>• <b>Lipsa unei culturi a colaborării între instituțiile educaționale private și cele publice</b> Poate genera izolare instituțională și reducerea schimbului de bune practici.</li> <li>• <b>Expunere negativă în mediul online (recenzii, comentarii, incidente)</b> Orice situație neplăcută, amplificată în spațiul public, poate afecta încrederea comunității în școală.</li> </ul>

## VIZIUNEA ȘCOLII

Modelăm. Inspirăm. Educăm.

## MISIUNEA ȘCOLII

Școala Gimnazială „Omega” oferă contextul educațional în care sunt îmbinate educația de calitate cu formarea unui caracter creștin autentic. Misiunea noastră este de a descoperi potențialul fiecărui elev și de a lucra împreună, într-o atmosferă de încredere reciprocă și de responsabilitate, pentru a-l ajuta să își atingă potențialul lui unic, atât pe plan intelectual, cât și moral, creativ și fizic.

Ne propunem ca elevii școlii noastre să își dezvolte integritatea personală, vitalitatea intelectuală, precum și disciplina, respectul pentru ei înșiși, dar și pentru alții. Așteptăm ca fiecare elev să se implice activ în viața școlii și căutăm să trezim în fiecare dorința de a se înțelege pe el însuși, ca mai apoi să înțeleagă lumea în care trăim, acum și în viitor.

## PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE STRATEGICE ale ISJ MUREȘ pentru anul scolar 2025-2026:

- **Priorități:**

- Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, incluziv, eficient și relevant.
- Oferirea unor servicii educaționale de înaltă calitate și performanță la standarde europene, corealarea actului educațional cu nevoile de dezvoltare personală a elevilor.

- **Obiective strategice:**

- Dezvoltarea sistemului de educație timpurie.
- Implementarea și promovarea învățării pe tot parcursul vieții, mobilitatea elevilor și a cadrelor didactice trebuie să devină o realitate.
- Creșterea calității educației și formării profesionale prin atractivitatea și relevanța învățării.
- Promovarea egalității de șanse, a coeziunii sociale și a cetățeniei active.
- Dezvoltarea creativității, inovării și antreprenoriatului.

În armonie cu politicile educaționale ale Ministerului Educației și cu prioritățile strategice stabilite de ISJ Mureș prin Planul managerial 2025–2026, Școala Gimnazială „Omega” își propune atingerea acestor obiective prin adaptarea lor la specificul propriu al instituției.

Prezentul Plan managerial se fundamentează pe managementul participativ, caracterizat de motivare prin comunicare, delegare și considerare.

- Trecerea de la management la leadership ca viziune centrată pe performanța elevilor;
- Întărirea capacității instituționale prin servicii adresate elevilor și cadrelor didactice: orientare, consiliere, mediu școlar sănătos, servicii de asistență medicală;
- Dezvoltarea parteneriatului educațional;

## **PRIORITĂȚI MANAGERIALE PE DOMENII FUNCȚIONALE** **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „OMEGA”**

### **Obiectivele prioritare sunt:**

#### **I. Curriculum**

##### **1. Creșterea gradului de integrare a competențelor-cheie europene în activitatea didactică**

– Promovarea gândirii critice, a creativității, a competențelor digitale și a învățării colaborative în toate disciplinele.

##### **2. Dezvoltarea și utilizarea resurselor educaționale digitale**

– Integrarea constantă a platformelor online și a aplicațiilor educaționale în lecțiile curente pentru a susține învățarea hibridă și personalizată.

##### **3. Creșterea calității predării prin diversificarea metodelor didactice**

– Încurajarea utilizării metodelor active (învățare prin proiect, dezbateri, învățare experiențială), prin formări interne și schimb de bune practici.

##### **4. Introducerea și extinderea programelor de pregătire pentru performanță și recuperare**

– Organizarea de ore suplimentare pentru elevii care întâmpină dificultăți, precum și pregătire pentru concursuri și evaluări naționale.

##### **5. Evaluarea periodică a eficienței curriculumului implementat**

– Monitorizarea și ajustarea CDS și a activităților curriculare în funcție de rezultatele elevilor, de feedbackul profesorilor și al părinților.

##### **6. Creșterea relevanței activităților extracurriculare în raport cu curriculumul**

– Corelarea activităților extrașcolare cu obiectivele educaționale ale școlii și valorificarea acestora în dezvoltarea competențelor elevilor.

##### **7. Asigurarea echității și incluziunii în procesul educațional**

– Adaptarea conținuturilor și metodelor de predare pentru a răspunde nevoilor copiilor cu CES și sprijinirea tuturor elevilor în atingerea potențialului propriu.

#### **II. Resurse umane**

##### **1. Creșterea calității resursei umane prin recrutare competitivă**

– Asigurarea unui proces de selecție riguros și transparent pentru atragerea de cadre didactice calificate, motivate și compatibile cu valorile instituției.

##### **2. Fidelizarea și motivarea personalului didactic**

– Dezvoltarea unui sistem de recunoaștere și recompensare a performanței profesionale (ex: prime, feedback pozitiv, promovare internă).

##### **3. Stimularea colaborării și învățării între cadrele didactice**

– Crearea de contexte pentru schimb de bune practici, ateliere metodice, cercuri pedagogice interne sau sesiuni de microformare (peer-to-peer)

##### **4. Creșterea calității managementului resurselor umane**

– Îmbunătățirea procedurilor interne privind angajarea, evaluarea, dezvoltarea profesională și comunicarea cu personalul.

### III. Resurse materiale

#### 1. Asigurarea și întreținerea unei baze materiale moderne și funcționale

– Menținerea în stare optimă a spațiilor educaționale (săli de clasă, laboratoare, bibliotecă, săli multifuncționale), prin revizii și intervenții periodice.

#### 2. Dotarea continuă a spațiilor de învățare cu echipamente și materiale moderne

– Achiziționarea de tehnologie educațională (table interactive, laptopuri, imprimante, videoproiectoare etc.) și mobilier ergonomic, adaptat vârstei elevilor.

#### 3. Modernizarea constantă a infrastructurii digitale

– Extinderea rețelei Wi-Fi, implementarea de platforme educaționale și administrative eficiente (catalog electronic).

#### 4. Asigurarea materialelor didactice și auxiliare pentru toate ciclurile de învățământ

– Echiparea claselor cu resurse actualizate (manuale, fișe, materiale vizuale, jocuri educaționale, consumabile pentru activități practice).

#### 5. Eficientizarea utilizării resurselor financiare ale școlii

– Elaborarea unui buget realist și echilibrat, în funcție de prioritățile educaționale și de nevoile reale identificate la nivelul unității.

#### 6. Diversificarea surselor de finanțare

– Atragerea de sponsorizări, donații sau fonduri private pentru susținerea proiectelor școlare, taberelor, competițiilor sau investițiilor în dotări.

#### 7. Crearea și modernizarea spațiilor pentru activități extracurriculare

– Amenajarea de spații atractive pentru cluburi, cercuri, activități recreative (atelier de artă, teatru, robotică etc.).

#### 8. Promovarea unui consum responsabil și sustenabil al resurselor

– Campanii interne pentru reducerea consumului de hârtie, apă, energie; implicarea elevilor în activități ecologice

#### 9. Îmbunătățirea spațiilor exterioare și a curții școlii

– Amenajarea spațiilor verzi, locurilor de joacă și zonelor de relaxare, pentru a crea un ambient educațional plăcut și sigur.

### IV. Management școlar

#### 1. Asigurarea unui management strategic orientat spre calitate și inovație

- Stabilirea unor direcții clare de dezvoltare instituțională, în acord cu politicile educaționale și specificul școlii, cu accent pe excelență și adaptabilitate.

#### 2. Creșterea eficienței procesului decizional

- Dezvoltarea unui sistem de luare a deciziilor participativ și transparent, bazat pe consultarea cadrelor didactice, părinților și altor actori relevanți.

#### 3. Îmbunătățirea continuă a managementului instituțional

– Monitorizarea și revizuirea periodică a documentelor manageriale (PDI, ROF, RI, planuri operaționale etc.), pentru a reflecta evoluția reală a școlii.

#### 4. Creșterea calității comunicării interne și externe

– Implementarea unor canale eficiente de comunicare între conducere, personal, părinți și comunitate (newsletter, platforme digitale, întâlniri periodice).

### **5. Promovarea unui climat organizațional pozitiv și colaborativ**

– Consolidarea relațiilor între membrii echipei școlii prin activități de team-building, feedback constructiv și recunoașterea meritelor profesionale

### **6. Gestionarea eficientă și transparentă a resurselor umane și materiale**

– Asigurarea unei planificări clare a bugetului, resurselor logistice și a atribuțiilor personalului, în funcție de prioritățile educaționale ale anului.

### **7. Creșterea vizibilității și a prestigiului instituției în comunitate**

– Derularea unor campanii de promovare a imaginii școlii, prin participări la evenimente educaționale, proiecte locale, presă sau social media.

### **8. Dezvoltarea relațiilor de parteneriat educațional**

– Extinderea colaborărilor cu alte școli, ONG-uri, instituții culturale sau companii, pentru sprijinirea procesului educativ și a activităților extrașcolare.

## **V. Parteneriate și programe**

### **1. Extinderea parteneriatelor educaționale cu instituții locale și internaționale**

- Stabilirea de noi colaborări cu ONG-uri, universități, biblioteci, muzee, instituții culturale sau companii locale pentru susținerea educației formale și nonformale.

### **2. Consolidarea relației școală–familie–comunitate**

- Implicarea activă a părinților în viața școlii prin parteneriate educaționale, activități comune, consilii consultative și voluntariat educațional.

### **3. Diversificarea programelor de tip „Școală după școală”**

- Extinderea activităților în cadrul programelor de tip SDS prin ateliere recreative, educație remedială, dezvoltare personală și sprijin individualizat

### **4. Creșterea impactului educativ al parteneriatelor prin monitorizare și evaluare periodică**

- Evaluarea anuală a eficienței parteneriatelor și programelor derulate, cu ajustarea celor mai puțin relevante și dezvoltarea celor de succes.

### **5. Dezvoltarea de parteneriate cu mediul economic pentru orientare profesională**

- Organizarea de vizite, ateliere de carieră și întâlniri cu specialiști, în vederea sprijinirii elevilor în procesul de autocunoaștere și orientare vocațională.

### **6. Crearea unei rețele de colaborare cu alte școli private pentru schimb de bune practici**

- Organizarea de întâlniri, conferințe sau activități comune cu alte școli pentru a împărtăși soluții inovatoare și exemple de succes.

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI – MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<b>CURRICULUM</b>	<b>PROIECTARE</b>	Revizuirea PDI 2024-2028;	Director Director adjunct Echipa de elaborare PDI CEAC	sept. 2025	Documente de prognoză la nivel european, național, regional și local	PDI actualizat
		Întocmirea planului managerial anual; dezbateră și avizarea în CP și aprobarea în CA	Director	Septembrie 2025	Planul managerial	Plan elaborat prin corelarea cu strategia MEC și ISJ Plan managerial și procese verbale CP și CA
		Întocmirea planurilor manageriale și a dosarelor cu documentele specifice pentru comisiile din unitatea de învățământ	Director Director adjunct Responsabili comisii de lucru și permanente	oct. 2025	Rpoarte de analiză Planul managerial al unității de învățământ Documente oficiale	Planuri manageriale elaborate prin corelarea cu planul managerial al directorului
		Elaborarea tematicii Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesorat și aprobarea acestora	Director CA	sept. 2025	Date statistice Documente oficiale	Tematică ședințe CA Tematică ședințe CP
		Elaborarea documentelor de proiectare și planificare	Comisii de lucru	sept. 2025	Modele de planificări	Planificările anuale pentru discipline, elaborate conform Curriculum-ului Național Procentul de planificări aprobate și calitatea acestora

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI - MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<b>CURRICULUM</b>	<b>PROIECTARE</b>	Elaborarea graficului de desfășurare a pregătirii pentru Examenle Naționale și concursuri școlare	Director Director adjunct Responsabil Comisia pentru Curriculum	sept.- oct 2025	Calendarele aprobate de desfășurare a Evaluărilor Naționale și concursuri școlare	Grafice de activitate
		Elaborarea proiectului CDEOȘ ținând seama de opțiunile elevilor și nevoile comunității școlare	Director CA/CP	dec. 2025	Documente privind opțiunile elevilor/ părinților	Oferta curriculară
		Întocmirea și avizarea programelor școlare pentru CDEOȘ	Director adjunct Comisia pentru Curriculum	Conform graficului ISJ	Documente curriculare	Fișa de evaluare a disciplinei opționale
		Întocmirea rapoartelor privind starea și calitatea învățământului; întocmirea rapoartelor de activitate pe comisii	Director Director adjunct Responsabili comisii	iun. 2026	Documente atașate în dosarele fiecărei comisii	Registrul cu procese verbale CA și CP Raport activitate Rapoartele responsabililor comisiilor
		Întocmirea ofertei educaționale a unității de învățământ pentru anul școlar 2026-2027 și popularizarea acesteia	Director Director adjunct Responsabili comisii de lucru/ permanente	martie 2026	Documente curriculare	Existența ofertei educaționale în format scris și digital pe site-ul instituției de învățământ  Gradul de cunoaștere a ofertei educaționale de către beneficiari
<b>CURRICULUM</b>	<b>ORGANIZARE</b>	Asigurarea unității școlare cu toate documentele legislative și curriculare necesare	Responsabil Comisie pentru Curriculum	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Documente legislative și curriculare	Procentul de acoperire cu documentele legislative și curriculare

		Asigurarea logisticii și pregătirea în detaliu a programelor de formare a cadrelor didactice	Responsabil Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Acte de studii, adeverințe	Baze de date formare și perfecționare cadre didactice la nivel de unitate	
		Organizarea Comisiilor și a Comisiei pentru Curriculum	Director CP CA	sept. 2025	Hotărârile CA	Dosarele comisiilor din cadrul unității de învățământ	
		Informarea elevilor din clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a și a părinților cu privire la metodologia pentru susținerea Evaluării Naționale	Director Responsabilul Comisiei pentru Curriculum Învățători/ Profesori druginți	oct. 2025	Metodologiile, programele și calendarele Evaluărilor Naționale	Procese verbale ședințe cu părinții	
		Organizarea Evaluărilor Naționale	Director Cadre didactice	mai 2025	Metodologiile și programele EN	Planificare/ calendar simulări organizate	
	<b>CURRICULUM</b>	<b>COORDONARE ȘI MONITORIZARE</b>	Monitorizarea și valorificare rezultatelor elevilor la evaluările interne și externe	Director Profesori diriginți	Conf. calendarului ISJ	Evaluările interne și externe ale elevilor	Materiale de analiză Programe de pregătire
			Întocmirea orarului conform nomelor psihopedagogice	Comisia de întocmire a orarului	sept 2025	Planuri –cadru Încadrări cadre didactice	Orarul unității de învățământ

		<b>ACTIVITĂȚI - MĂSURI</b>	<b>RĂSPUNDE</b>	<b>TERMENE</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
<b>CURRICULUM</b>	<b>COORDONARE ȘI MONITORIZARE</b>	Monitorizarea parcurgerii Curriculum-ului TC și CDEOȘ	Director Responsabil Comisia pentru Curriculum	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Orarul unității de învățământ	Plan de asistențe la ore
		Monitorizarea aplicării corecte a documentelor curriculare la toate nivelele	Director Coordonator CEAC Responsabil Comisie pentru Curriculum	Conform graficului de asistențe	Documente curriculare	Fișe de asistențe și interasistențe
		Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare și extracurriculare conform ISJ și MEC	Responsabil Comisia pentru Curriculum Prof. diriginți Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Metodologii și Calendare concursuri școlare și extracurriculare	Participarea elevilor la concursurile organizate
		Monitorizarea testării inițiale și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar	Responsabil Comisia pentru Curriculum	Lunar	Evaluările inițiale și sumative	Rapoartele comisiilor de catedră privind progresul școlar

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI - MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
CURRICULUM	COORDONARE ȘI MONITORIZARE	Coordonarea și îndrumarea elaborării CDEOȘ pentru clasele de la toate nivelurile, precum și avizarea acestora	Director adjunct	Anual	Legislația în vigoare	Documente oficiale
		Analiza ritmicității notării și a frecvenței elevilor	Director Director adjunct	Lunar	Cataloagele claselor CP, I-IV, V-VIII	Raport privind ritmicitatea notării și a frecvenței elevilor
CURRICULUM	CONTROL-EVALUARE	Evaluarea activității personalului didactic și administrativ și pe baza rapoartelor de autoevaluare	Director Director adjunct CA CEAC	Conform legislației în vigoare	Rapoartele de autoevaluare Fișe întocmite în cadrul asistențelor desfășurate pe tot parcursul anului școlar	Fișe evaluare personal didactic/ auxiliar, Rapoartele de autoevaluare Procese verbale de la ședințe
		Urmărirea asigurării calității educației, a modului în care se realizează atribuțiile manageriale la nivelul Comisiei pentru Curriculum și a fiecărui cadru în parte: modul de aplicare a doc. curriculare controlul parcurgerii planificării întocmite; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situației corespunzătoare	Director  CEAC  Responsabil Comisie pentru Curriculum	Permanent, pe tot parcursul anului școlar	Portofoliile cadrelor didactice	Fișa de asistențe a directorului la ore  Planificarea calendaristică/ proiectare unități de învățare
		Analiza actului educațional la sfârșitul anului școlar	Director Responsabil Comisie pentru Curriculum	Anual	Rapoarte de activitate cadre didactice	Raport scris

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI - MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<b>CURRICULUM</b>	<b>CONTROL- EVALUARE</b>	Verificarea documentelor școlare (planificări, portofolii)	Director	Anual	Portofoliul cadrelor didactice	Raport scris
		Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, MEC și alți parteneri educaționali	Director Director adjunct  Compartiment secretariat	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Adrese ISJ, MEC privind solicitarea rapoartelor de control Documente pentru întocmirea rapoartelor	Documente elaborate conform standardelor și în termenele solicitate
<b>CURRICULUM</b>	<b>COMUNICARE -MOTIVARE</b>	Consultarea părinților și a elevilor în vederea repartizării orelor din CDEOȘ	Director Comisia pentru Curriculum	febr. 2026	Tipizate –opțiuni CDEOȘ	Formulare cu opțiuni Cereri părinților Procese-verbale ședințe cu părinții
		Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de ISJ, MEC, CCD în cadrul programului de formare continuă	Responsabil Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Oferte cursuri CCD și alți furnizori	Certificate/ adeverințe care atestă participarea la stagiile de pregătire
		Organizarea comisiilor permanente, de lucru, a comisiilor pentru organizarea examenelor de admitere și a comisiei de management al burselor și a altor ajutoare materiale elevilor	Director Director adjunct  Consiliul Administrativ  Consiliul Profesorat	sept. 2025	Hotărârile CA	Componența comisiilor de lucru în anul școlar 2025-2026  Funcționarea corespunzătoare a comisiilor

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI - MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<b>RESURSA UMANĂ</b>	<b>PROIECTARE- ORGANIZARE</b>	Întocmirea situațiilor posturi, catedre vacante/ rezervate	Director Director adjunct	febr. 2026	Situație posturi	Situații posturi, catedre rezervate sau vacante
		Întocmirea situațiilor privind normarea și vacantarea posturi/ catedre începând cu 1 septembrie 2025	Director, Director adjunct CA	febr. 2026	Situații posturi	Situații realizate
		Elaborarea proiectului de încadrare în conformitate cu structura planului de școlarizare și a planului cadru de învățământ	Director Director adjunct CA	Conform termenului dat de ISJ	Planul de școlarizare Plan cadru învățământ	Corectitudinea proiectului de încadrare cu respectarea legislației în vigoare
		Publicarea posturilor catedrelor vacante (cu viabilitate mai mică, mai mare sau egală cu 4 ani)	Director, Director adjunct	Conform Metodologiei	Situații posturi	Adresă ISJ
		Respectarea Metodologiei și calendarului privind mobilitatea pers. didactic	Director, Director adjunct	Conform Metodologiei	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic	Decizii (completări de normă, transfer, detașare)
		Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența pers. did./auxiliar/ administrativ	Director	1 septembrie 2025 Periodic, la orice schimbare în contractul de muncă	Încadrări cadre didactice/ personal auxiliar/ administrativ	Logistica, baze de date existente CIM Extrase REGES
		Actualizarea fișei postului conform responsabilităților stabilite la nivel de unitate	Director CA	sept. 2025 Periodic	Fișa postului an precedent Regulament Intern	Fișa postului

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI - MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<b>RESURSA UMANĂ</b>	<b>CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ</b>	Încadrarea personalului didactic conform Planului –cadru și prevederilor statului personalului didactic privind norma didactică	Director, Director adjunct	sept. 2025	Planul de încadrare	Documente oficiale întocmite în conformitate cu Metodologia MEC
		Repartizarea profesorilor pentru învățământul preșcolar, primar, gimnazial	Director CA	sept. 2025	Planul de încadrare	Decizii ale CA
		Monitorizarea pregătirii personalului didactic pentru activitățile obligatorii, activitățile extracurriculare și activitățile cu părinții	Director Responsabil Comisia pentru Curriculum Educației/ Învățătorii/ Diriginți	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Asistențe	Fișă de observații pentru fiecare cadru didactic
		Coordonarea activității cadrelor didactice debutante	Responsabil Comisia pentru Curriculum	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Lecții demonstrative Interasistențe	Raport Responsabil Comisia pentru Curriculum
		Monitorizarea activității de formare a personalului didactic și didactic auxiliar	Responsabil Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică	Lunar, pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Fișele completate de către cadrele didactice privind activitățile de formare	Monitorizarea activității de formare a personalului didactic și didactic auxiliar

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI - MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<b>RESURSA UMANĂ</b>	<b>CONTROL - EVALUARE</b>	Realizarea asistențelor la activități pentru cadrele didactice debutante sau la care feedback-ul din partea copiilor sau a părinților este slab	Director CEAC Responsabil Comisia pentru Curriculum	Conform graficului de asistențe	Asistențe  Portofolii cadre didactice	Fișe de asistență
		Controlul dosarelor personale ale personalului unității	Director  CEAC	Anual	Portofolii cadre didactice	Dosarele personale
		Evaluarea anuală a personalului didactic/ auxiliar/ administrativ	Director, Director adjunct CA	dec. 2025 aug. 2026 Conform Metodologiei	Fișe de evaluare Dosare personale	Punctajul obținut al fișele de evaluare Calitatea documentelor din dosarele personale
		Întocmirea documententelor legale privind managementul resurselor umane: cataloage, registre matricole, foi matricole, condici de prezență, adeverințe	Director Director adjunct Compartiment Secretariat	septembrie 2025	Cataloage Registre	Documentele școlare completate și verificate în conformitate cu legislația în vigoare
		Întocmirea documentelor, a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de ISJ, MEC, CCD, autorități locale	Director Director adjunct Compartiment Secretariat Contabilitate	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Adrese ISJ	Rapoarte, procese verbale elaborate la termen

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI - MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<b>RESURSA UMANĂ</b>	<b>COMUNICARE - MOTIVARE</b>	Asigurarea cadrului instituțional pentru participarea personalului la procesul decizional prin colectivele de catedră, CA și CP	Director CA	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Cadre didactice	Procese-verbale ședințe CA și CP
		Încurajarea unei culturi organizaționale care stimulează comunicarea deschisă	Director	Pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Cadre didactice	Planul managerial
		Formarea continuă prin participarea la cursurile organizate de instituțiile abilitate	Comisia pentru Formare și dezvoltare în Cariera Didactică	Pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Cadre didactice	Adeverințe de participare la stagii pe perfecționare
		Aplicarea sistemului de perfecționare prin credite profesionale transferabile	Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică	Pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Legislație specifică, furnizori acreditați	
<b>RESURSA UMANĂ</b>	<b>NEGOCIEREA / REZOLVAREA CONFLICTELOR</b>	Preîntâmpinarea conflictelor între personalul unității, cadre didactice- copii/elevi, personal-unitate-părinți	Director, Director adjunct	Periodic	Ghiduri de bună practică Chestionare	Centralizarea chestionarea aplicate
		Testarea satisfacției cadrelor didactice față de politica managerială a unității	Director, Director adjunct	Anual	Chestionare	Interpretarea chestionarelor și realizarea graficelor

DOMENIUL	FUNȚIA	ACTIVITĂȚI - MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	<b>PROIECTARE - ORGANIZARE</b>	Efectuarea analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții	Director	Anual	Liste de inventar	Raport -situație lucrări de reparații și investiții
		Realizarea proiecției bugetare pe baza necesităților unității de învățământ, pe baza analizei	Director Contabilitate CA	Decembrie 2025	Referate de necesitate	Proiecția bugetară
		Asigurarea materialelor consumabile	Compartiment secretariat	Lunar	Liste necesar	Facturi achiziție, bonuri de consum
		Asigurarea cataloagelor, condicilor și registrelor	Director	Septembrie 2025	Liste documente necesare	Facturi achiziții
		Realizarea subinventarelor pentru fiecare cadru didactic și orice angajat care are în primire o gestiune	Comisia de inventariere	Octombrie 2025	Materialele didactice din fiecare clasă	Subinventar
		Realizarea inventarului unității de învățământ	Comisia de inventariere	Decembrie 2025	Materialele didactice și nedidactice	Registru inventar unitatea de învățământ

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI - MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	<b>COORDONARE ȘI MONITORIZARE CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ</b>	Monitorizarea cheltuielilor	Director Contabilitate	Permanent	Facturi Procese verbale	Legalitate în 100% din achiziții
		Monitorizarea activității de aprovizionare cu materiale consumabile generale și cele necesare igienizării zilnice pentru desfășurarea activității din unitate	Director Compartiment administrativ	Lunar	Facturi Procese verbale	Gradul de acoperire a cantităților din referatul de necesitate
		Monitorizarea stării igienico-sanitare în spațiile din unitatea de învățământ	Compartiment administrativ	Lunar	Spațiile din unitatea de învățământ	Proces-verbal DSP
		Monitorizarea stării mobilierului din unitatea de învățământ	Director, Compartiment administrativ	Zilnic	Mobilierul din unitatea de învăț.	Starea mobilierului din unitate
		Pregătirea sălilor de clasă în vederea desfășurării procesului de învățământ în bune condiții	Director Compartiment administrativ	septembrie 2025	Materiale didactice/ nedidactice	Pregătirea sălilor de clasă corespunzător standardelor în vederea asig. calității în ed.
		Asigurarea de manuale pentru elevi, repartizarea lor prin biblioteca școlară	Compartiment administrativ Responsabil bibliotecă Învățător/ Profesor diriginte	septembrie 2025	Graficul claselor și a profesori diriginți	Existența manualelor Listele cu repartizarea manualelor pe clase/ grupe și elevi/ antepreșcolari/preșcolari
		Asigurarea funcționării liniei internet	Director Compartiment administrativ	Permanent	Linie Internet	Funcționarea permanentă a liniei Internet

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI - MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<b>RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE</b>	<b>CONTROL - EVALUARE</b>	Urmărirea alocării fondurilor după prioritate în scopul asigurării condițiilor materiale necesare	Director Director adjunct	Conform calendarului	Legislație specifică	Legalitate în 100% din cazuri
		Control asupra asigurării condițiilor igienico-sanitare	Director Director adjunct	Săptămânal	Spațiile din unitatea de învățământ	Raport activitate director
		Controlul asupra stării mobilierului unității și a materialelor folosite în procesul de învățare	Director Învățători Prof. diriginți	Periodic	Mobilierul din unitatea de învățământ	Raport asupra stării mobilierului
		Asigurarea participării la cursuri de management financiar și alte perfecționări în domeniu pentru personalul administrativ/ auxiliar	Director Director adjunct Responsabil Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică	Anual	Informări din partea organizatorilor de cursuri	Oferta de formare
		Argumentarea utilizării fondurilor astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul unității școlare	Director Contabilitate	Trimestrial	Raport alocare fonduri	Comunicare instituțională

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI – MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<b>MANAGEMENT ȘCOLAR</b>	<b>PROIECTARE - ORGANIZARE</b>	Refacerea/ actualizarea organigramei unității de învățământ	Director	Sept. 2025	Încadrările cadrelor didactice	Organigrama instituției de învățământ
		Elaborarea planului managerial	Director Director adjunct	Sept. 2025	Rpoarte de analiză Documente oficiale	Plan managerial
		Elaborarea documentelor Comisiilor permanente și a celorlalte comisii constituite la nivelul unității de învățământ	Director Responsabili Comisii	Sept. 2025	Planul managerial al unității de învățământ Documente oficiale	Dosarele comisiilor
		Revizuirea și elaborarea procedurilor pe baza cărora se desfășoară activitatea în unitatea de învățământ	Director CEAC	Oct. 2025	Documente oficiale	Proceduri specifice
		Revizuirea/ întocmirea regulamentului intern și a ROF-ului	Director, Director adjunct	Septembrie 2025	ROFUIP Regulament Intern an școlar precedent	RI + ROF + regulamente comisii
		Elaborarea graficului și tematicii ședințelor CA și CP	Director	Sept. 2025	Date statistice Documente oficiale	Graficul și tematica ședințelor Planul de lucru
		Elaborarea planului managerial al Coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Coordonator proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Octombrie 2025	Propuneri Documente oficiale	Plan managerial Program activități extrașcolare și extracurriculare
		Elaborarea planului de asistențe la activități	Director	Oct. 2024	Documente comisia pentru curriculum	Graficul asistențelor
		Elaborarea proiectului CDEOȘ	Comisia pentru Curriculum	Conform procedurii	Propuneri Documente oficiale	Proiect CDEOȘ

		Elaborarea fișei postului întregului personal din unitatea de învățământ	Director Departament resursa umană	Sept. 2025	Fișa postului pentru anul școlar precedent	Fișa postului
		Elaborarea fișei de evaluare a personalului pentru anul școlar 2026-2027	Director CA	Dec. 2025	Fișa de evaluare propusă de Ministerul Educației	Fișă de evaluare personal
<b>MANAGEMENTN ȘCOLAR</b>	<b>PROIECTARE</b>	Stabilirea ofertei de cursuri de formare pentru folosirea strategiilor didactice noi, scrierea proiecte	Responsabil Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică	Nov. 2025	Ofertă Centrul pentru Formarea și Dezvoltarea Carierei Didactice Oferte furnizori de formare	Centralizator oferte
		Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027	Director, Director adjunct	Febr. 2026	Oferta curriculară	Proiect de școlarizare an școlar 2026-2027

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI – MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<b>MANAGEMENT ȘCOLAR</b>	<b>ORGANIZARE</b>	Încadrarea cadrelor didactice la grupele de clase nivel primar / preșcolar/ antepreșcolar	Director Compartiment secretariat	Sept. 2025	Nr de clase aprobat Cadre did. angajate	Decizii de numire
		Constituire și organizare a comisiilor cu caracter permanent din unitate	Director CA	Sept. 2025	HCA privind comisiile organizate la niv. unității	Decizii director Proces-verbal sedinte CP și CA și comisii
		Numirea responsabililor comisiilor și compartimentelor funcționale și colectivelor pe domenii	Director CA CP	Sept. 2025	HCA privind comisiile organizate la niv. unității	Decizii director
		Constituire CA	Director CA	Sept. 2025	Ședință cadre didactice CP	Decizie internă Proces verbal CP
		Elaborarea și transmiterea în timp util a statisticilor, rapoartelor, informărilor	Director Compartiment Secretariat	Zilnic	Adrese ISJ  Logistică	Dosar adrese, situații întocmite
		Prelucrare RI/ROF părinți, cadre didactice	Director, Director adjunct Cadre didactice	Sept. 2025	Regulament Intern, ROF	Procese verbale ședințe cu părinții Procese verbale CP
		Asigurarea resurselor necesare derulării în bune condiții a activităților comisiilor	Director Director adjunct Compartiment administrativ	Permanent	Logistice	Referat necesar de materiale comisii

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI - MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
MANAGEMENT ȘCOLAR	ORGANIZARE	Demararea procedurilor pentru stabilirea CDEOȘ	Director adjunct Comisia pentru Curriculum	ian –mai 2026	Propuneri Chestionare	Anunț depunere propuneri opționale, centralizare proiect CDS, oferta CDS, fișa de înscriere, proiectul programelor opționale
		Predarea documentelor pentru arhivare	Cadre didactice	Iul. 2026	Documente școlare	Procese-verbale predare/primire
MANAGEMENT ȘCOLAR	CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ COORDONARE- MONITORIZARE	Monitorizarea realizării planului managerial	Director Director adjunct CEAC	Lunar	Plan managerial	Fișa de monitorizare
		Aprobarea planului managerial și al programului de activități al comisiilor	Director, Director adjunct CA	sept.– oct. 2025	Planul managerial al comisiilor de lucru din școală	Plan managerial Plan activități comisii Doc. comisii
		Monitorizarea realizării planului managerial al comisiilor din unitate	Director	Annual	Planul managerial al comisiilor de lucru din școală Asistențe	Raport activitate
		Valorificarea rezultatelor inspecțiilor unor organe de îndrumare și control în scopul realizării unor programe de remediere a unor aspecte negative	Director Director adjunct	Periodic	Procese verbale inspecții de specialitate	Programe de remediere
		Monitorizarea activității desfășurate în cercurile din unitate	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Lunar	Activitățile din cercurile din unitate Asistențe	Raport de monitorizare
		Avizarea fișei de evaluare a personalului din unitatea de învățământ	Director CP, CA	Sept. 2025	Fișa de evaluare a personalului din unitate	Procese verbale ședințe CP, CA

MANAGEMENT ȘCOLAR	CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ COORDONARE- MONITORIZARE	ACTIVITĂȚI - MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
		Aprobarea fișei de evaluare	Director CP, CA	Sept. 2025	Fișa de evaluare pentru activitatea derulată în anul școlar curent	Procese verbale ședințe CP, CA
		Avizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027	Director CP, CA	Febr. 2026	Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2026-2027	Procese verbale ședințe CP, CA
		Aprobarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2026-2027	Director CP, CA	Febr. 2025	Proiectul de încadrare pentru anul școlar 2026-2027	Procese verbale ședințe CP, CA
		Monitorizarea participării cadrelor didactice la consfătuiri pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate	Șefii de catedră	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Calendarul consfătuirilor primit de la ISJ	Legislație cunoscută
DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI - MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
MANAGEMENT ȘCOLAR	CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ COORDONARE- MONITORIZARE	Transmiterea modificărilor survenite în încadrarea cu personal imediat către ISJ	Director, Director adjunct	Permanent	Proiectul de încadrare a personalului didactic/auxiliar/administrativ	Adrese - informare către ISJ
		Realizarea unor întâlniri – dezbateri cu responsabilii comisiilor și cadrele didactice	Director	De două ori pe an	Cadre didactice Logistice	Grafice de acțiune

<b>MANAGEMENT ȘCOLAR</b>	<b>CONTROL - EVALUARE</b>	Întocmirea graficului activității de îndrumare și control	Director	Anual	Orarul cadrelor didactice	Graficul activității de îndrumare și control
		Elaborarea măsurilor în vederea remedierii deficiențelor constatate cu prilejul controlului	Director	Lunar	Graficul activității de îndrumare și control Logistice	Raport – măsuri luate în vederea remedierii deficiențelor constatate
		Verificarea și avizarea planificărilor și opționalelor	Director Responsabil Comisiei pentru Curriculum	sept.-oct. 2025  Proiectare-periodic	Planificările opționale	Planificări anuale Planificări activități opționale
		Realizarea asistențelor la ședințele Comisiilor de la nivelul unității	Director Responsabili Comisii	Anual	Responsabil comisii	Fișă asistență
<b>DOMENIUL</b>	<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI - MĂSURI</b>	<b>RĂSPUNDE</b>	<b>TERMENE</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
<b>MANAGEMENT ȘCOLAR</b>	<b>CONTROL - EVALUARE</b>	Verificarea portofoliilor profesionale	Director CEAC	De două ori pe an	Portofoliu profesional	Raport activitate
		Evaluarea activității comisiilor permanente din unitatea de învățământ	Director Responsabil Comisii	De două ori pe an	Planul managerial al comisiilor de lucru din unitate	Raport analiză activitate
<b>MANAGEMENT ȘCOLAR</b>	<b>COMUNICARE - MOTIVARE</b>	Prezentarea exemplelor de bună practică –activități demonstrative, metode interactive, alte activități în școală	Director Responsabil Comisia pentru Curriculum	De două ori pe an	Activități demonstrative  Proiectare didactică	Procese verbale ședințe CP
		Întocmirea recomandărilor CP pentru înscrierea la gradele didactice, respectiv definitivat	Director	oct. 2025	Cadre didactice CP Activitate desfășurată cadre didactice	Proces verbal registru CP Recomandarea directorului

		Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și o activitate deosebită și recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premiarea lor	Director CA	Anual	Diplome / adeverințe ale cadrelor didactice	Reglementări legale - didactice
<b>DOMENIUL</b>	<b>FUNCȚIA</b>	<b>ACTIVITĂȚI - MĂSURI</b>	<b>RĂSPUNDE</b>	<b>TERMENE</b>	<b>RESURSE</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</b>
<b>MANAGEMENT ȘCOLAR</b>	<b>COMUNICARE - MOTIVARE</b>	Promovarea colaborării în cadrul echipelor de lucru, acordarea de atenție opiniilor colegilor de echipă, ținând seama de observațiile lor	Responsabilii comisiilor de lucru	Pe tot parcursul anului școlar, 2025-2026	Cadrele didactice din unitatea de învățământ Logistice	Colaborarea în cadrul echipelor de lucru
		Discreție și profesionalism în abordarea situațiilor cu potențial conflictual în relațiile din unitatea de învățământ	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor de lucru	Pe tot parcursul anului școlar, 2025-2026	Cadrele didactice din unitatea de învățământ Logistice	Colaborarea în cadrul echipelor de lucru
		Monitorizare, negocierea și rezolvarea disfuncționalităților pentru preîntâmpinarea conflictelor majore	Director Director adjunct Responsabilii comisiilor de lucru	Pe tot parcursul anului școlar, 2025-2026	Cadrele didactice din unitatea de învățământ Logistice	Colaborarea în cadrul echipelor de lucru
<b>MANAGEMENT ȘCOLAR</b>	<b>FORMARE PROFESIONALĂ</b>	Participarea cadrelor didactice la activitățile desfășurate în cadrul cercurilor pedagogice	Cadrele didactice	Conform planificării	Cercuri pedagogice organizate la nivel de inspectorat	Fișă de prezență la cercurile pedagogice
		Participarea cu lucrări la simpozioane și conferințe județene, interjudețene, naționale și internaț.	Cadrele didactice	An școlar 2025-2026	Lucrări întocmite de cadrele didactice	Diplome, adeverințe

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI – MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
DEZVOLTAREA DE RELAȚII COMUNITARE	PROIECTARE - ORGANIZARE	Identificarea nevoilor de educație a unității de învățământ, ale comunității locale și a posibilității realizării acestora prin proiecte și parteneriate	Director, Director adjunct  CA	Anual	Cadre didactice  Logistice	Comunicarea interinstituțională
		Elaborarea calendarului de activități desfășurate în colaborare cu alte instituții și a proiectelor educaționale	Director  Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Anual	Proiecte educaționale/ activități	Calendar de activități
		Elaborarea convențiilor și contractelor de colaborare/parteneriat cu instituții de învățământ, cu instituții ale comunității locale, asociații, organizații protocoale de colaborare	Director Director adjunct	Anual	Calendarul de activități / proiecte educaționale derulate	Contracte de parteneriat  Protocoale de colaborare
DEZVOLTAREA DE RELAȚII COMUNITARE	CONDUCEREA OPERAȚIONALĂ	Colaborarea cu ISJ în inițierea, derularea și proiectelor școlare	Director Director adjunct	Permanent	Programe /proiecte școlare	Protocoale de colaborare
		Colaborarea cu Biserica Adventistă de Ziua A Șaptea prin Conferința Transilvania de Sud pentru finanțarea și derularea proiectelor	Director Director adjunct	Permanent	Programe /proiecte școlare	Protocoale de colaborare

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI - MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
DEZVOLTAREA DE RELAȚII COMUNITARE	COORDONARE- MONITORIZARE	Coordonarea desfășurării proiectelor și diseminarea informațiilor referitoare la derularea proiectelor școlii	Director Director adjunct	Anual  Conform graficelor	Programe/ proiecte școlare derulate	Prezentări proiecte
		Participarea copiilor la desfășurarea proiectelor, festivaluri desfășurate în școală și în afara școlii	Director Director adjunct Cadre didactice	Anual  Conform graficelor	Programe/ proiecte școlare derulate	Program de pregătire  Monitorizarea rezultatelor
DEZVOLTAREA DE RELAȚII COMUNITARE	CONTROL -EVALUARE	Elaborarea către ISJ a rapoartelor privind activitatea unității în domeniul proiectelor și programelor, acestea urmând a fi aduce la cunoștința părinților și elevilor unității	Director Coordonator Pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Conform calendarului	Adrese ISJ Legislația specifică	Rapoarte privind activitatea unității în domeniul proiectelor și programelor
		Verificarea desfășurării activităților din cadrul proiectelor aprobate	Director Director adjunct	Lunar, conform graficelor	Grafic activități	Raport de monitorizare
		Participarea la inspecțiile școlare realizate de inspectorii de specialitate	Director Director adjunct	Când este cazul	Grafic inspecții tematice ISJ	Fișa de ev. inspecție Procese verbale înscrise în registru

DOMENIUL	FUNCȚIA	ACTIVITĂȚI - MĂSURI	RĂSPUNDE	TERMENE	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
<b>DEZVOLTAREA DE RELAȚII COMUNITARE</b>	<b>COMUNICARE – MOTIVARE - IMPLICARE</b>	Analizarea activităților din cadrul proiectelor școlii	Director Director adjunct	Anual	Activitățile desf. în cadrul proiectelor	Raport
		Punerea la dispoziție a bazei materiale în scopul desfășurării activităților din cadrul proiectelor	Director Director adjunct Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Permanent	Resurse materiale	Procese verbale
		Participarea tuturor cadrelor didactice și a tuturor copiilor la activități extracurriculare înscrise în calendarul activităților extracurriculare dezvoltat de școală, dar și cele înscrise în calendarul MEC	Director Director adjunct Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2024-2025	Activități etracurriculare desfășurate	Procese verbale
		Invitarea reprezentanților comunității locale la activități festive, deschiderea anului școlar, activități de proiect, serbări	Director Director adjunct Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Ocazional	Activități festive	Invitații/ corespondență electronică
		Stimularea colectivelor de părinți și a consiliului reprezentativ al părinților în rezolvarea problemelor școlii sau a eventualelor conflicte între școală și comunitate	Director Director adjunct Cadre didactice	Permanent, pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	Colective de părinți Cadre didactice Reprez. comunitate	Comunicare instituțională

La nivel strategic, natura problemelor identificate și interdependența complexă dintre domeniile funcționale impun o abordare integrată, prin acțiuni complementare, corespunzătoare celor patru opțiuni strategice fundamentale. În acest context, pentru a reduce sau elimina disfuncționalitățile menționate, au fost stabilite următoarele ținte strategice, în concordanță cu Planul de Dezvoltare Instituțională 2024–2028.

**Ț1. Crearea unui mediu educațional care promovează excelența printr-o educație academică de înaltă calitate și formarea unui caracter creștin autentic, astfel încât până în 2028 să crească cu minimum 25% performanța academică și implicarea etică a elevilor în comunitate.**

**Ț2. Consolidarea culturii organizaționale prin integrarea valorilor moral-creștine în educație și dezvoltarea unui climat pozitiv care să încurajeze bucuria învățării, colaborarea și respectul reciproc, astfel încât până în 2028 să crească cu cel puțin 20% nivelul de satisfacție și implicare al elevilor și personalului.**

**ȚINTE STRATEGICE  
CONFORM  
PDI 2024-2028**

**Ț3. Dezvoltarea continuă a resursei umane, modernizarea bazei materiale și implementarea infrastructurii bazate pe inteligență artificială, astfel încât până în 2028 instituția să atingă un nivel de digitalizare și inovație educațională aliniat standardelor școlii europene și să crească cu minimum 30% eficiența procesului de învățare diferențiată.**

**Ț4. Extinderea proiectelor și parteneriatelor la nivel local, național și internațional, astfel încât până în 2028 instituția să dezvolte o școală incluzivă, cu o viziune europeană, care promovează acceptarea, multiculturalismul și dialogul intercultural, prin creșterea cu minimum 40% a participării în rețele și programe educaționale internaționale.**

## OPERAȚIONALIZAREA ȚINTELOR DIN PDI

Domenii: Dezvoltare curriculară, Resurse umane, Resurse materiale

**Ținta strategică 1: Crearea unui mediu educațional care promovează excelența printr-o educație academică de înaltă calitate și formarea unui caracter creștin autentic, astfel încât până în 2028 să crească cu minimum 25% performanța academică și implicarea etică a elevilor în comunitate.**

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
<b>OS1. Creșterea calității actului educațional și a performanței școlare a elevilor, prin aplicarea unor strategii didactice inovative și promovarea valorilor creștine care susțin excelența, responsabilitatea și dezvoltarea armonioasă a</b>	<b>A1. Îmbunătățirea continuă a procesului de predare-învățare-evaluare, prin integrarea metodelor pedagogice inovative și a resurselor digitale interactive, pentru dezvoltarea armonioasă a elevilor și consolidarea unui</b>	Director, Cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar	<b>Umane:</b> conducerea școlii, cadre didactice <b>Materiale:</b> săli de clase, dotate cu videoproiectoare, laptop/imprimantă, materiale did. moderne <b>Informaționale:</b> platforme educaționale: digitaledu.ro, scoalaintuitext.ro,	Ponderea cadrelor didactice care utilizează metode pedagogice inovative: <b>≥ 80%;</b> Creșterea nivelului de satisfacție al elevilor privind procesul didactic (chestionare): <b>+10%;</b> Număr de lecții asistate care includ resurse digitale: <b>minim 2/an școlar/ cadru didactic.</b>	Fișe de observare la ore / asistențe la lecții; Chestionare de feedback aplicate elevilor și profesorilor Analiza rezultatelor la evaluări naționale Rapoarte anuale privind implementarea resurselor digitale.

<b>personalității elevilor.</b>	caracter demn și bazat pe valori creștine autentice			Kahoot, Wordwall, LearningApps, etc		
	<b>A2.</b> Organizarea de sesiuni de formare pentru cadrele didactice pe teme de predare modernă, evaluare și digitalizare	Director, Director adjunct	An școlar 2025-2026	<b>Umane:</b> formatori specializați în pedagogii moderne, evaluare competențială și instrumente digitale  <b>Materiale:</b> săli echipate cu videoproiectoare, internet și mobilier adecvat  <b>Financiare:</b> buget pentru plata formatorilor	Ponderea cadrelor didactice participante la cel puțin o sesiune de formare organizată în cadrul școlii $\geq 90\%$  Ponderea cadrelor didactice care aplică în activitatea curentă metode de predare moderne și evaluare, în urma formării $\geq 70\%$  Gradul de satisfacție al participanților privind calitatea sesiunilor de formare $\geq 85\%$	Fișe de prezentă pentru monitorizarea participării  Feedback post-formare – chestionare privind utilitatea, aplicabilitatea și calitatea sesiunii  Chestionar de evaluare
	<b>A3.</b> Derularea de programe de pregătire suplimentară pentru examenele naționale (cls a VIII-a )	Cadre didactice	An școlar 2025-2026	<b>Umane:</b> profesori de lb română și matematică, elevi  <b>Materiale:</b> săli de clasă, materiale didactice	Ponderea elevilor din clasele a VIII-a care participă constant la programele de pregătire suplimentară $\geq 90\%$  Procentul elevilor care își îmbunătățesc rezultatele la	Orarul activităților de pregătire suplimentară  Analiza comparativă a rezultatelor la simulări și Evaluarea Națională

				<b>Financiare:</b> pentru plata orelor suplimentare	simulările examenelor naționale, comparativ cu evaluările inițiale $\geq 70\%$  Ponderea elevilor cu medii peste 7 la Evaluarea Națională $\geq 60\%$	Chestionare de feedback pentru elevi  Ședințe de analiză cu profesorii de discipline de examen
	<b>A4.</b> Identificarea și susținerea elevilor capabili de performanță (prin participarea la olimpiade, concursuri)	Cadre didactice	An școlar 2025-2026	<b>Umane:</b> cadre didactice, elevi  <b>Materiale:</b> săli de clasă, materiale de studiu suplimentare, subiecte și bareme din anii anteriori	Ponderea elevilor capabili de performanță identificați anual în școală $\geq 70\%$  Creșterea procentuală anuală a participării elevilor la competiții comparativ cu anul precedent $+10\%$  Procentul elevilor care obțin premii sau mențiuni la nivel județean/national $\geq 30\%$	Planuri individualizate de pregătire  Rapoarte/evidențe de participare la olimpiade și concursuri  Ședințe de evaluare periodică
<b>OS2. Promovarea excelenței printr-un cadru motivant și recunoașterea meritelor elevilor și profesorilor</b>	A 1. Organizarea unei festivități de premiere a elevilor merituoși și a profesorilor implicați	Director  Director adjunct  Cadre didactice	An școlar 2025-2026	<b>Umane:</b> director, cadre didactice  <b>Materiale</b> și logistice: spațiu adecvat, diplome, medalii, premii, consumabile	Ponderea elevilor merituoși premiați din totalul elevilor cu rezultate remarcabile $\geq 90\%$  Ponderea cadrelor didactice implicate în activități de performanță care sunt recunoscute $\geq 80\%$	Lista oficială a premianților  Fotografii și materiale video de la festivitate  Rapoarte ale organizatorilor (diriginți, responsabil

				<b>Financiare:</b> fonduri pentru achiziționarea premiilor	Procentul elevilor și profesorilor care participă efectiv la festivitate $\geq 95\%$  Gradul de satisfacție al participanților privind festivitatea $\geq 85\%$	activități extrașcolare)  Publicarea rezultatelor și premiilor pe site-ul școlii și pagina de facebook și instagram
	<b>A2.</b> Popularizarea panoului „Rezultate Deosebite” cu elevii premianți și olimpici;	Director Diriginți Învățători	Permanent	<b>Umane:</b> cadre didactice, personal tehnic  <b>Materiale:</b> imprimantă color, hârtie cartonată, laptotp	Procentul elevilor premianți și olimpici incluși pe panou $\geq 95\%$  Ponderea cadrelor didactice care contribuie la actualizarea și promovarea panoului $\geq 80\%$  Frecvența actualizării panoului 4 ori/an	Lista elevilor premianți și olimpici - asigurarea includerii tuturor elevilor merituoși  Dosarul diplomelor
<b>OS3. Extinderea accesului la educație de calitate promovând excelența și implicându-ne în comunitate</b>	<b>A1.</b> Amenajarea spațiilor educaționale și obținerea avizelor necesare pentru funcționarea nivelului antepreșcolar în cadrul Școlii Gimnaziale „Omega” din Târgu Mureș, în vederea extinderii	Director, Director adjunct	Sept. 2025 – februarie 2026	<b>Umane:</b> conducerea, reprezentanți autoritate locală  <b>Materiale și logistice:</b> documentația tehnică a clădirii, conectarea la utilități, mobilier ergonomic	Ponderea spațiilor educaționale amenajate conform standardelor pentru nivel antepreșcolar 100%  Procentul avizelor și autorizațiilor obținute necesare pentru funcționarea legală 100%  Gradul de conformitate a spațiilor cu cerințele de	Proces-verbal de recepție a lucrărilor de amenajare  Copii ale avizelor și autorizațiilor obținute  Fișe de conformitate și verificare a standardelor de siguranță și igienă

	ofertei educaționale și asigurării unui mediu formativ de calitate, bazat pe valori creștine autentice încă din primii ani de educație			<b>Financiare:</b> buget pentru plata taxelor și baza materială	siguranță, igienă și accesibilitate $\geq 95\%$ Procentul de echipamente și materiale educaționale achiziționate și disponibile în săli $\geq 90\%$	Lista echipamentelor și materialelor educaționale achiziționate
	<b>A2.</b> Identificarea, amenajarea și obținerea avizelor unui nou sediu pentru extinderea nivelului antepreșcolar și preșcolar într-un alt cartier din Târgu Mureș, asigurând un program prelungit adaptat nevoilor copiilor și părinților și creând un mediu educațional de calitate, care promovează valorile creștine autentice încă din primii ani de formare.	Director, Director adjunct	Ianuarie – mai 2026	<b>Umane:</b> conducerea, reprezentanți autoritate locală <b>Materiale și logistice:</b> documentația tehnică a clădirii, conectarea la utilități, mobilier ergonomic, jocuri, resurse didactice și digitale <b>Financiare:</b> buget pentru plata taxelor și achiziționarea bazei materiale	Ponderea spațiilor identificate și amenajate conform standardelor pentru nivel antepreșcolar și preșcolar 100% Procentul avizelor și autorizațiilor obținute pentru funcționarea legală 100% Gradul de echipare cu mobilier și materiale educaționale adecvate vârstei copiilor $\geq 95\%$ Ponderea programului prelungit implementat conform nevoilor copiilor și părinților 100%	Proces-verbal de recepție a lucrărilor de amenajare Dosar administrative al locației Copii ale avizelor și autorizațiilor obținute Fișe de conformitate a standardelor de siguranță, igienă și accesibilitate Lista echipamentelor și materialelor educaționale achiziționate Planificare și raport de înscriere a copiilor

<b>OS4.</b> Consolidarea relației Școală–Familie–Biserică în sprijinul dezvoltării integrale a elevului	<b>A1.</b> Sprijinirea elevilor în construirea unui parcurs școlar personalizat, adaptat aptitudinilor și intereselor fiecăruia, prin consiliere continuă și implicare activă în activități extrașcolare și extracurriculare care dezvoltă competențe, valori morale și caracter creștin autentic	Director Consilier școlar Cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar 2025-2025	<b>Umane:</b> cadre didactice, consilier școlar <b>Materiale:</b> săli de clasă, teste psihologice <b>Financiare:</b> buget pentru achiziționarea diverselor teste, pentru broșuri, etc	Procentul elevilor care beneficiază de consiliere individualizată anual $\geq 95\%$ Ponderea elevilor implicați în activități extrașcolare și extracurriculare relevante $\geq 85\%$ Procentul elevilor care își ating obiectivele educaționale și personale stabilite împreună cu consilierul $\geq 80\%$	Fișe individuale de consiliere și plan de parcurs școlar Rapoarte privind participarea elevilor la activități extrașcolare și extracurriculare Chestionare de satisfacție pentru elevi și părinți Întâlniri periodice cu părinții și cadrele didactice
	<b>A2.</b> Organizarea de serbări și evenimente care să implice familia și comunitatea religioasă	Director Cadre didactice	Pe parcursul anului școlar	<b>Umane:</b> cadre didactice, elevi <b>Materiale și logistice:</b> sală festivă, curtea școlii, afișe, decor <b>Financiare:</b> buget pentru organizare	Ponderea evenimentelor realizate conform planificării anuale 100% Procentul familiilor care participă efectiv la evenimente $\geq 75\%$ Gradul de implicare al comunității religioase în organizarea evenimentelor $\geq 80\%$	Fotografii și înregistrări vide de la evenimente Jurnalul activităților extrașcolare Chestionare de feedback pentru părinți, elevi și membri ai comunității religioase Lista de prezență a familiilor și

					Gradul de satisfacție al părinților și al comunității religioase față de evenimente $\geq 85\%$	participanților din comunitatea religioasă
<b>OS5. Crearea unui climat educațional sigur, pozitiv și incluziv, bazat pe valori morale</b>	<b>A1.</b> Implementarea unui sistem clar de reguli de comportament, inspirat din valorile creștine;	Director, Consilier școlar, Diriginți	Pe parcursul anului școlar	<b>Umane:</b> cadre didactice, consilier școlar <b>Materiale:</b> săli de clasă, materiale educaționale	Ponderea elevilor care cunosc și respectă regulile de comportament $\geq 90\%$ Procentul cadrelor didactice care aplică regulile în mod consecvent 100% Gradul de reducere a incidentelor disciplinare comparativ cu anul precedent $\geq 20\%$ Ponderea elevilor care demonstrează comportamente pozitive și valori morale în activități școlare $\geq 85\%$	Interviuri/discuții cu elevii despre înțelegerea regulilor Feedback periodic din partea cadrelor didactice și părinți Evaluări ale climatului școlar
	<b>A2.</b> Promovarea educației incluzive pentru elevii cu dificultăți de învățare, prin strategii personalizate, consolidarea	Director Consilier școlar Cadre didactice	Pe parcursul anului școlar	<b>Umane:</b> consilier școlar, cadre didactice <b>Materiale:</b> săli de clasă, ghiduri, metodologii, broșuri	Procentul elevilor cu dificultăți de învățare care beneficiază de strategii personalizate $\geq 95\%$ Procentul părinților care participă la sesiuni	Planuri individualizate de învățare Rapoarte și fișe de monitorizare a progresului elevilor

	colaborării cu familiile, pentru a crea un mediu educațional echitabil, suportiv și bazat pe valori creștine autentice.				informative și consiliere $\geq 60\%$  Procentul activităților școlare și extrașcolare adaptate incluziv $\geq 90\%$	Observații directe în activități incluzive
	<b>A3.</b> Derularea de proiecte educative împotriva bullyingului și excluziunii sociale	Director, Consilier școlar	Pe parcursul anului școlar	<b>Umane:</b> cadre didactice, consilier școlar, elevi <b>Materiale:</b> ghiduri, platforme educaționale <b>Financiare:</b> buget pentru organizarea de campanii, ateliere, concursuri	Procentul elevilor care participă la proiectele educative $\geq 90\%$ Ponderea cadrelor didactice implicate în proiecte $\geq 80\%$ Reducerea incidentelor de bullying raportate $\geq 20\%$ față de anul precedent Gradul de conștientizare al elevilor privind bullyingul și excluziunea socială $\geq 85\%$ Procentul elevilor care raportează un mediu școlar mai sigur și mai incluziv $\geq 80\%$	Chestionare de evaluare a percepției bullyingului înainte și după proiect Observații sistematice ale comportamentului elevilor Fotografii, afișe, prezentări

Domenii: Dezvoltare curriculară, Resurse umane, Resurse materiale

**Ținta strategică 2: Consolidarea culturii organizaționale prin integrarea valorilor moral-creștine în educație și dezvoltarea unui climat pozitiv care să încurajeze bucuria învățării, colaborarea și respectul reciproc, astfel încât până în 2028 să crească cu cel puțin 20% nivelul de satisfacție și implicare al elevilor și personalului.**

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
<b>OS1: Dezvoltarea unui climat școlar pozitiv, bazat pe relații sănătoase și colaborare pentru consolidarea unui mediu de lucru pozitiv, în spiritul valorilor creștine și al culturii organizaționale armonioase</b>	A.1. Organizarea unui teambuilding pentru toți angajații școlii, axat pe dezvoltarea colaborării, comunicării eficiente.	Director Director adjunct Consilier școlar	Martie – iunie 2026	<b>Umane:</b> cadre didactice, personal administrative <b>Logistice:</b> locație adecvată , transport organizat, planificarea activităților într-un calendar oficial <b>Financiare:</b> buget alocat din fondurile școlii/sponsorizări	Procentul de angajați care participă la teambuilding $\geq 90\%$ Procentul de participanți implicați activ în activitățile de echipă. $\geq 85\%$ Procentul de angajați care evaluează pozitiv activitățile $\geq 90\%$ Respectarea termenelor de planificare (activități realizate conform graficului). 100% Procentul de angajați care declară o îmbunătățire în	Fotografii, filmări Chestionare aplicate participanților (înainte și după teambuilding)

					<p>relațiile de colaborare. <math>\geq</math> 80%</p> <p>Procentul de participanți care propun continuarea sau repetarea activităților de teambuilding. <math>\geq</math> 75%</p> <p>Utilizarea eficientă a bugetului alocat. <math>\leq</math> 100%, cu deviație max. <math>\pm</math>5%</p>	
	<p><b>A2.</b> Implementarea anuală a programului „Character First” într-un format actualizat, prietenos și adaptabil, asigurând monitorizarea continuă a impactului asupra elevilor și părinților și consolidând valorile moral-creștine și cultura pozitivă a școlii.</p>	<p>Director Director adjunct</p>	<p>Pe tot parcursul anului școlar 2025-2025</p>	<p><b>Umane:</b> cadre didactice, elevi</p> <p><b>Materiale:</b> laptop, imprimantă, foi pentru broșurile săptămânale</p> <p><b>Financiare:</b> buget pentru conceperea, tipărirea și achiziționarea materialelor</p>	<p>Procentul cadrelor didactice implicate în derularea programului „Character First” <math>\geq</math> 90%</p> <p>Procentul elevilor care participă constant la activitățile programului <math>\geq</math> 95%</p> <p>Procentul elevilor care evaluează pozitiv programul <math>\geq</math> 85%</p> <p>Procentul temelor actualizate anual cu resurse moderne, atractive și adaptate vârstei 100%</p> <p>Procentul cadrelor didactice care confirmă o îmbunătățire a climatului educațional și</p>	<p>Chestionare aplicate</p> <p>Rapoarte diriginți</p> <p>Galerie foto</p> <p>Raport anual</p>

					relațiilor școală-familie $\geq$ 85%	
	<p><b>A3.</b> Implementarea unui program de mentorat: elevi mari – elevi mici, pentru sprijin reciproc și încurajare, axat pe consolidarea colaborării și crearea unui mediu de lucru bazat pe respect, empatie și încredere, în sprijinul unei culturi organizaționale pozitive și a valorilor creștine.</p>	<p>Director</p> <p>Cadre didactice</p> <p>Coord. pentru proiecte și programe educative școlare și extrașc.</p>	<p>Nov 2025 – iunie 2026</p>	<p><b>Umane:</b> diriginți, elevi</p> <p><b>Materiale:</b> diplome, ecusoane/insigne „Mentor Junior”</p> <p><b>Financiare:</b> buget alocat achiziționării de materiale</p>	<p>Procentul elevilor mari înscriși ca mentori în program <math>\geq</math> 70%</p> <p>Procentul elevilor mici implicați în activitățile de mentorat <math>\geq</math> 90%</p> <p>Procentul perechilor mentor–mentorat care mențin relația activă pe durata întregului an școlar <math>\geq</math> 85%</p> <p>Procentul elevilor mentori care declară că experiența i-a ajutat să dezvolte empatie, răbdare și spirit de echipă <math>\geq</math> 85%</p> <p>Procentul elevilor (mari și mici) care prezintă îmbunătățiri în relaționare și respect reciproc, conform</p>	<p>Chestionare elevi</p> <p>Rapoarte ale diriginților</p> <p>Fotografii</p> <p>Raport anual</p>

					observării profesorilor ≥ 80%	
	<b>A.4. Promovarea unui sistem de feedback pozitiv:</b> cutia cu mesaje de apreciere, diplome de atitudine	Director Coord. pentru proiecte și programe educative școlare și extrașc.  Cadre didactice	Pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	<b>Umane:</b> cadre didactice, elevi <b>Materiale:</b> cutie decorată pentru mesaje, hârtie colorată, markere, diplome <b>Financiare:</b> buget minim pentru achiziționarea materialelor	Procentul claselor care implementează sistemul „Cutia cu mesaje de apreciere” ≥ 90%  Procentul elevilor care trimit sau primesc cel puțin un mesaj de apreciere pe lună ≥ 85%  Procentul elevilor premiați prin „Diploma de atitudine” pentru comportament pozitiv, empatie, colaborare ≥ 60% (anual)  Procentul profesorilor care consideră că inițiativa a contribuit la îmbunătățirea climatului clasei ≥ 90%	Chestionare elevi  Număr mesaje  Număr diplome  Observație directă a climatului școlar
<b>OS2. Promovarea colaborării între cadre didactice, părinți și elevi pentru susținerea dezvoltării</b>	<b>A1. Derularea unor serii de întâlniri practice pentru părinții preșcolarilor sub titlul „Împreună</b>	Director Consilier școlar  Cadre didactice	Nov. 2025  Ianuarie 2026  Martie 2026	<b>Umane:</b> consilier școlar, părinți <b>Materiale:</b> sală de grupă, hârtie, fișe,	Procentul întâlnirilor realizate conform planificării stabilite 100%	Tabel de prezență la fiecare întâlnire  Chestionare de feedback pentru părinți

<b>armonioase și a bunăstării copiilor</b>	pentru binele copiilor noștri.”		Mai 2026	laptop, videoproiector  <b>Financiare:</b> buget pentru materiale consumabile, masa de părtășie	Procentul părinților participanți la cel puțin o întâlnire $\geq 80\%$  Procentul părinților care participă activ (adresare întrebări, discuții, activități practice) $\geq 70\%$  Procentul părinților care doresc continuarea programului în anul școlar următor $\geq 80\%$	Fotografii, video  Materiale din activități
--	---------------------------------	--	----------	--	--	---

Domeniul: Resurse Umane, Bază materială

**Ținta strategică 3: Dezvoltarea continuă a resursei umane, modernizarea bazei materiale și implementarea infrastructurii bazate pe inteligență artificială, astfel încât până în 2028 instituția să atingă un nivel de digitalizare și inovație educațională aliniat standardelor școlii europene și să crească cu minimum 30% eficiența procesului de învățare diferențiată.**

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
<b>OS1: Asigurarea dezvoltării profesionale continue a cadrelor didactice pentru creșterea eficienței procesului educațional și alinierea la</b>	<b>A1.</b> Elaborarea unui <b>plan anual de formare continuă</b> a cadrelor didactice	Director Coordonator Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	Noiembrie 2025	Umane: cadre didactice, CCD, formatori acreditați  Financiare: buget alocat pentru participarea	Planul anual de formare este elaborat, aprobat și diseminat la începutul fiecărui an școlar 100%  Raport anual privind formarea continuă este	Chestionar de analiză a nevoilor de formare  Planul anual de formare continuă  Fișe de participare  Chestionare feedback / Evaluarea post-formare

standardele școlii europene.				cadrelor la cursuri externe	întocmit și inclus în raportul privind calitatea educației 100%	
	<b>A2.</b> Participarea cadrelor didactice la <b>cursuri acreditate</b> (ex: competențe digitale, AI în educație, neuroștiințe educaționale)	Director Coordonator Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	An școlar 2025-2026	<b>Umane:</b> cadre didactice, CCD, formatori acreditați <b>Financiare:</b> buget alocat pentru participarea cadrelor la cursuri externe	Procentul cadrelor didactice participante la cel puțin o activitate de formare $\geq 95\%$  Procentul cadrelor care utilizează competențele dobândite în activități didactice concrete (lecții, proiecte, resurse digitale) $\geq 85\%$	Evidența formării continue a cadrelor didactice  Rapoarte de participare  Certificate de absolvire
	<b>A3.</b> Organizarea de <b>atelieri interne de formare și schimb de bune practici</b> în școală (formare peer-to-peer)	Director Coordonator Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică	An școlar 2025-2026	<b>Umane:</b> cadre didactice <b>Materiale:</b> săli de clasă, laptop, videoproiector	Procentul atelierelor interne planificate și realizate conform calendarului stabilit 100%  Procentul cadrelor didactice participante la cel	Liste de prezență  Chestionare de feedback  Portofoliu de formare internă

					<p>puțin un atelier intern <math>\geq 90\%</math></p> <p>Procentul cadrelor didactice care au susținut / facilitat un atelier pentru colegi <math>\geq 40\%</math></p> <p>Procentul domeniilor educaționale abordate (ex. digitalizare, incluziune, managementul clasei, evaluare modernă) <math>\geq 80\%</math></p> <p>Procentul participanților care evaluează pozitiv calitatea și relevanța atelierelor <math>\geq 90\%</math></p>	
<p><b>OS2. Automatizarea și eficientizarea proceselor administrative și educaționale, pentru a susține un mediu</b></p>	<p><b>A1.</b> Crearea și dezvoltarea unui software educațional personalizat, adaptat procedurilor Școlii Gimnaziale, pentru a</p>	<p>Director Secretar Contabil</p>	<p>An școlar 2025-2026</p>	<p><b>Umane:</b> programator /specialist IT</p> <p><b>Materiale:</b> laptopuri</p>	<p>Procentul etapelor de dezvoltare (analiză nevoi, proiectare, testare, implementare)</p>	<p>Platformă digitală internă</p> <p>Chestionare de satisfacție</p>

<p><b>organizațional armonios, transparent și colaborativ, care facilitează comunicarea pozitivă între cadrele didactice, elevi și părinți.</b></p>	<p>eficientiza activitățile administrative și educaționale și a sprijini procesul de digitalizare și inovare educațională</p>			<p><b>Financiare:</b> buget pentru achiziționarea platformei</p>	<p>realizate conform graficului 100%</p> <p>Procentul compartimentelor / catedrelor care au contribuit la definirea cerințelor software-ului <math>\geq</math> 90%</p> <p>Procentul cadrelor didactice care utilizează activ software-ul în activitatea administrativă sau educațională <math>\geq</math> 85%</p> <p>Procentul modulelor care respectă cerințele GDPR și politicile de securitate a datelor 100%</p>	
<p><b>OS3. Modernizarea infrastructurii și dotarea școlii cu echipamente moderne, conforme</b></p>	<p>A.1. Dotarea completă a sălilor de gimnaziu cu table interactive, <b>pentru a susține învățarea</b></p>	<p>Director Responsabil IT</p>	<p>An școlar 2025-2026</p>	<p><b>Umane:</b> responsabil IT, cadre didactice</p> <p><b>Materiale și logistice:</b> săli</p>	<p>Procentul sălilor de clasă dotate cu table interactive funcționale 100%</p>	<p>Procese verbale de recepție</p> <p>Fișe de intruire cadre didactice</p> <p>Chestionare de feedback</p>

<p><b>standardelor europene, pentru a sprijini procesul educațional inovativ și utilizarea tehnologiilor avansate</b></p>	<p><b>diferențiată, integrarea tehnologiilor moderne și eficiența procesului educațional</b></p>			<p>de clasă, table interactive, internet</p> <p><b>Financiare:</b> buget pentru achiziționarea echipamentelor IT</p>	<p>Procentul echipamentelor instalate, testate și funcționale în termenul stabilit 100%</p> <p>Procentul cadrelor didactice instruite pentru utilizarea tablelor interactive 100%</p> <p>Procentul cadrelor care utilizează tablele interactive în activități digitale (lecții interactive, aplicații educaționale, proiecte eTwinning etc.) <math>\geq 75\%</math></p> <p>Procentul elevilor care declară că lecțiile sunt mai atractive și mai ușor de înțeles cu ajutorul tehnologiei interactive <math>\geq 90\%</math></p>	
---	--	--	--	--	---	--

	<b>A.2. Achiziționarea de resurse educaționale digitale, aplicații și platforme interactive, pentru a sprijini învățarea diferențiată, utilizarea tehnologiilor moderne și dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și profesorilor.</b>	Director Responsabil IT	An școlar 2025-2026	<b>Umane:</b> responsabil IT, cadre didactice  <b>Materiale:</b> laptopuri, internet  <b>Fianaciare:</b> buget pentru achiziționarea resurselor educaționale	Procentul resurselor digitale achiziționate conform planului anual 100%  Procentul cadrelor didactice și elevilor care au acces la resursele digitale $\geq$ 95%  Procentul cadrelor didactice care utilizează resursele digitale în planificarea lecțiilor și activităților $\geq$ 85%	Liste de achiziții  Chestionare de feedback  Planuri de lecție integrate cu resurse digitale
<b>OS4. Alinierea managementului educațional la standardele europene de calitate și inovație, prin adoptarea practicilor moderne de conducere, digitalizare și integrare a</b>	<b>A.1. Utilizarea instrumentelor digitale de planificare, monitorizare și raportare managerială, pentru a eficientiza procesele de management educațional</b>	Director Secretar  Responsabil IT	An școlar 2025-2026	<b>Umane:</b> responsabil IT, cadre didactice  <b>Materiale și logistice:</b> laptopuri, imprimante, internet, hârtie	Procentul cadrelor didactice și personalului administrativ care utilizează instrumentele digitale pentru management $\geq$ 85%  Procentul rapoartelor	Platforma de management școlar internă  Tabele centralizate  Chestionare de feedback

<p><b>tehnologiilor inteligente în procesul educațional.</b></p>					<p>manageriale generate digital și transmise la timp 100%</p> <p>Procentul utilizatorilor care apreciază instrumentele digitale ca eficiente și ușor de folosit <math>\geq</math> 85%</p> <p>Procentul datelor gestionate digital care respectă standardele de securitate și GDPR 100%</p>	
	<p><b>A.2. Participarea echipei manageriale la programe de formare pe teme europene și digitale;</b></p>	<p>Director</p> <p>Director adjunct</p> <p>Coordonator Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică</p>	<p>An școlar 2025-2026</p>	<p><b>Umane:</b> echipa managerială</p> <p><b>Financiară:</b> buget pentru programele de formare</p>	<p>Procentul membrilor echipei manageriale care participă la programe de formare 100%</p> <p>Procentul membrilor echipei manageriale care aplică noile cunoștințe în</p>	<p>Diplome, certificate, atestate</p>

					<p>activitatea școlii <math>\geq 90\%</math></p> <p>Procentul membrilor echipei manageriale care raportează îmbunătățirea competențelor digitale în urma formării <math>\geq 85\%</math></p>	
<p><b>OS5. Promovarea unui stil de viață echilibrat și sănătos în rândul elevilor, prin îmbunătățirea facilităților școlare destinate alimentației și bunăstării acestora.</b></p>	<p><b>A1. Amplasarea unui tonomat cu sandwich-uri și produse alimentare sănătoase în incinta școlii, pentru a susține obiceiurile alimentare echilibrate și confortul elevilor pe parcursul programului școlar.</b></p>	<p>Director Contabil</p>	<p>Până la finalul lunii decembrie 2025</p>	<p><b>Umane:</b> cadre didactice, copii</p> <p><b>Materiale:</b> spațiu adecvat</p> <p><b>Fianciare:</b> buget pentru achiziționarea tonomatului</p>	<p>Procentul elevilor care au acces efectiv la tonoma <math>\geq 80\%</math></p> <p>Procentul produselor sănătoase și locale integrate permanent în oferta tonomatului <math>\geq 80\%</math></p> <p>Procentul utilizatorilor (elevi și cadre didactice) care evaluează tonomatul ca fiind</p>	<p>Existența tonomatului</p> <p>Registre de aprovizionare</p> <p>Chestionare Google Forms</p>

					convenabil și atractiv	
<p><b>OS6.</b> Automatizarea structurilor de acces și îmbunătățirea sistemului de monitorizare, <b>pentru crearea unui mediu educațional sigur, modern și eficient, aliniat cerințelor tehnologice actuale și standardelor europene.</b></p>	<p><b>A.1.</b> Automatizarea porților de acces ale instituției, <b>prin implementarea unui sistem electronic de deschidere și închidere, pentru creșterea siguranței și eficienței operaționale a mediului școlar.</b></p>	Director	Până la finalul lunii aprilie 2026	<p><b>Umane:</b> muncitori autorizați, agentul de securitate</p> <p><b>Financiare:</b> buget pentru achiziționarea echipamentelor necesare</p>	<p>Procentul incidentelor de acces neautorizat prevenite datorită sistemului electronic <math>\geq 90\%</math></p> <p>Procentul elevilor și cadrelor didactice care apreciază sistemul ca fiind sigur și eficient <math>\geq 85\%</math></p> <p>Procentul personalului autorizat care utilizează sistemul corect conform procedurilor <math>\geq 95\%</math></p>	<p>Proces verbal de recepție</p> <p>Sistemul electronic de acces</p> <p>Chestionare Google Forms</p>

Domeniul: Resurse umane, resurse materiale, relații comunitare

**Ținta strategică 4: Extinderea proiectelor și parteneriatelor la nivel local, național și internațional, astfel încât până în 2028 instituția să dezvolte o școală incluzivă, cu o viziune europeană, care promovează acceptarea, multiculturalismul și dialogul intercultural, prin creșterea cu minimum 40% a participării în rețele și programe educaționale internaționale.**

Obiective specifice	Activități	Responsabili	Termen	Resurse	Indicatori de performanță	Instrumente de monitorizare și evaluare
<b>OS.1.</b> Extinderea proiectelor și parteneriatelor la nivel local, național și internațional pentru a dezvolta o școală incluzivă, cu o viziune europeană, care să promoveze acceptarea, multiculturalismul și dialogul intercultural	<b>A.1</b> Încheiere de acorduri de parteneriat cu ONG-uri locale, centre culturale, biblioteci, biserici, autorități locale	Director Director adjunct Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	<b>Umane:</b> cadre didactice <b>Materiale de</b> birotică și papetărie	Peste 30% dintre cadrele didactice și elevi implicați în proiecte Un nr. de cel puțin 5 parteneriate menținute/ dezvoltate deja încheiate	Procese-verbale încheiate în urma întâlnirilor cu partenerii Respectarea graficului de termene ale activităților din proiecte
	<b>A2.</b> Accesarea și implementarea proiectelor care încurajează participarea civică, implicarea în activități de voluntariat și promovarea	Director Director adjunct Coordonator pentru proiecte și programe educative	Pe tot parcursul anului școlar 2025-2026	<b>Umane:</b> cadre didactice, elevi, parteneri educaționali <b>Materiale:</b> spații	Procentul elevilor care participă activ în proiecte de voluntariat și civice $\geq$ 70% Procentul cadrelor didactice implicate în coordonarea proiectelor $\geq$ 80%	Rapoarte de diseminare și vizibilitate publică: site, social media Chestionare de feedback Fotografii, înregistrări video

	multiculturalismului, pentru dezvoltarea unei școli incluzive și cu viziune europeană.	școlare și extrașcolare		adevate, echipamente IT, mijloace de promovare  Financiare: buget propriu	Procentul activităților care promovează multiculturalismul în raport cu totalul activităților proiectului $\geq 60\%$  Procentul elevilor care evaluează proiectele ca utile pentru dezvoltarea civică și responsabilitatea socială $\geq 80\%$	
	<b>A3.</b> Crearea unui <b>calendar al evenimentelor comunitare</b> în care școala să participe activ (Zilele orașului, 1 Iunie, Ziua Educației, etc)	Director Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Conform calendarul ui	<b>Umane:</b> cadre did., elevi, parteneri locali  <b>Materiale:</b> promoționale echipamente video, mijloace de transport  <b>Financiare:</b> fonduri din bugetul școlii	Procentul elevilor care participă activ la evenimentele planificate $\geq 70\%$  Procentul cadrelor didactice implicate în organizarea și desfășurarea evenimentelor $\geq 80\%$  Procentul evenimentelor realizate în parteneriat cu comunitatea locală $\geq 75\%$  Procentul elevilor care consideră participarea la evenimente utilă și motivantă $\geq 80\%$	Calendarul anual al evenimentelor Însemnări în Registrul de activități Chestionare de feedback Fotografii, postări online care atestă vizibilitatea evenimentelor

**Director,**  
Prof. Ganea Cornelia

